



2566

เอกสารโครงการ/กิจกรรม
กลุ่มบริหารงานบุคคล
ประจำปีการศึกษา



โรงเรียนแม่อุทิศ"วิทยาลัยสาร"
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

พิจารณางบประมาณ แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566

โครงสร้างสายงาน กลุ่มบริหารบุคคล

โครงการสายงาน	จัดสรรงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	อุดหนุน	เงินรายได้	กพร	
กลุ่มงานบริหารบุคคล				
1 กลุ่มงานแผนงานและสวัสดิการสังคมบริหารงานบุคคล				
-โครงการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล				
-กิจกรรมพัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	28,000			สุพิริรัตน์
-กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ	23,000			อรอุมา
2 กลุ่มงานการวางแผนอัตราค่าจ้างและบรรจุแต่งตั้ง				
-โครงการสนับสนุนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน				
-กิจกรรมจัดจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา		1,756,800		จุฑามณีสิน
-กิจกรรมจัดจ้างพนักงานบริการปฏิบัติงานในสถานศึกษา			1,178,100	จุฑามณีสิน
-กิจกรรมจัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงานและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน		1,134,000		ปณิทยา
-กิจกรรมจัดจ้างครูสอนคอมพิวเตอร์		338,676		พิชญญ์
-กิจกรรมจัดจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ		1,890,000		พิชญญ์
-โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อ				
-กิจกรรมจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ		2,565,380		นันทพร
-กิจกรรมจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ โครงการห้องเรียนพิเศษ MEP			1,254,000	นันทพร
3 กลุ่มงานรักษาวิทยุทางราชการและงานสวัสดิการ				
งานดำเนินการงานวิจัยและส่งเสริม				
-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	46,000			ศรีสุดา
-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	60,700			ศรีสุดา
งานสวัสดิการ				

เงินรายได้ 5

เงิน MEP

โครงการสายงาน	อัตราการงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
	จุดทุน	เงินรายได้	กพร	เงินอื่นๆ	
-โครงการสวัสดิการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรและต้อนรับแขก				650,000	ยอดดา
-โครงการสวัสดิการบ้านพักครู				120,000	ทัศนีย์
4 กลุ่มงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ					
-โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาชีพในศตวรรษที่ 21					
-กิจกรรมสนับสนุนการอบรม/ประชุม/สัมมนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	206,000				ศศิวิมล
โรงเรียนแก่งวิทยสถานฯ					
-กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรคสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	39,800				อังคณา
ตามแนวทางการเรียนรู้แบบ ACTIVE LEARNING ปีการศึกษา 2566					
-กิจกรรมการประกวดความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน (Best Practice)	17,500				อัจฉริยา
ปีการศึกษา 2566					
-กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับมาตรฐานความสามารถทักษะทางภาษาอังกฤษ (CEFR) ของครูและบุคลากรโรงเรียนแก่งวิทยสถานฯ	113,800				ศศิวิมล
-กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT :KM) เพื่อพัฒนาและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ				449,000	อัจฉริยา
-โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร					
-กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการสะท้อนผลการปฏิบัติงาน (AFTER ACTION REVIEW :AAR) และจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานบุคคล	129,300				ปณิตญา
-กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT :KM) เพื่อพัฒนาหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	50,280				พิชญ์ญ์
-โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ					
-กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสู่ครูมืออาชีพ	48,800				ชุตีพร
ปีการศึกษา 2566					
-กิจกรรมพัฒนาทักษะและสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อน	41,800				อังคณา

เงินรายได้อื่นๆ ไม่มีวัตถุประสงค์

เงินรายได้อื่นๆ ไม่มีวัตถุประสงค์

เงินรายได้อื่นๆ ไม่มีวัตถุประสงค์

โครงการ/หน่วยงาน	จัดสรรงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
	จุดทุน	เงินรายได้	กพร	เงินอื่นๆ	
วิทยาลัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
5. กลุ่มงานสารบรรณ					
-โครงการการพัฒนาและให้บริการงานสารบรรณ กลุ่มบริหารงานบุคคล					
-กิจกรรมงานสารบรรณ	60,159				จกกลนี้
6. กลุ่มงานบุคลากรโรงเรียน					
-โครงการส่งเสริมการอบรมวิทยพัฒนาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					
-กิจกรรมธนาคารโรงเรียน	-				ทิพย์นัฐฐา
7. กลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ					
-โครงการพัฒนาคุณภาพห้องสำนักงานผู้อำนวยการ					
-กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานผู้อำนวยการ	14,365				น้ำฝน
รวมเงินทั้งหมด	879,504	7,694,856		3,651,100	

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรม 1. พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ

สนองนโยบาย สพฐ.ที่.....6.....สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ที่.....6.....สนองพันธกิจโรงเรียนที่.....3.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่.....2.....ข้อที่.....2.6.....สนองมาตรฐานการศึกษาที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.6.....

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1) นายสุไพรัตน์ นุ่นนาแซง 2) นางสาวอรอุมา มูลสิน

1.หลักการและเหตุผล

โลกยุคปัจจุบันเป็นโลกยุคการติดต่อสื่อสารซึ่งต้องอาศัยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแม่นยำ จึงทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเรียกข้อมูลต่างๆ นี้ว่า ระบบสารสนเทศ เป็นกลุ่มขององค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันซึ่งทำการรวบรวมประมวลผล, เก็บรักษา และกระจายสารสนเทศออกไป เพื่อสนับสนุนการควบคุม, การวิเคราะห์, การตัดสินใจ และการวางแผนที่เกิดขึ้นภายในองค์กร กิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในปัจจุบันมีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอันเนื่องมาจากระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษาเป็นการนำข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานทางการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามหมวดหมู่ เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการพิจารณาวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการจัดการศึกษาของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ข้อมูลจำเป็นสำหรับระบบสารสนเทศพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลสถานศึกษา สภาพเศรษฐกิจสังคม การเมือง ความต้องการของชุมชน สภาพการบริหาร และการจัดการตามโครงสร้างและภารกิจ ในการทำระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ถ้าระบบข้อมูลสารสนเทศไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ไม่รู้ความต้องการของชุมชน ก็จะไม่สามารถที่จะหาสิ่งต่างๆ เพื่อมาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนได้ เมื่อทราบข้อมูลจะทำให้ระบบเกิดขึ้นและสามารถดำเนินการเรื่องต่างๆ ได้ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาได้ตามแนวทางที่วางไว้ได้

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายของโรงเรียน และสนองมาตรฐานการศึกษา จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ทั้งในด้านการจัดเก็บ การนำข้อมูลที่ถูกต้องไปใช้ได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารและการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้าง ใช้งาน และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อรวบรวมสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรของกลุ่มงาน

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

กลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1.ครูและบุคลากรในกลุ่มงานได้รับบริการ สนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- 2.โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 3.โรงเรียนให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคลากรในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นๆ ได้

4.กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1. พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ	มีนาคม	นายสุไพวัฒน์ นุ่นนาแซง
2.	กำหนดรูปแบบขอบเขตข้อมูล และขอบเขตการทำงาน	มีนาคม	งานสารสนเทศ
3.	จัดหาอุปกรณ์ให้บริการ	มิถุนายน-กันยายน	งานสารสนเทศ
4.	เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล	ตลอดปีการศึกษา	งานสารสนเทศ
5.	จัดทำปรับปรุงข้อมูลด้านต่างๆ ให้มีความสมบูรณ์และมีความเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น	ตลอดปีการศึกษา	งานสารสนเทศ
6.	ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการประเมินผล การดำเนินการ สรุปผล และรายงานผลการดำเนินการโครงการ	สิ้นปีการศึกษา	นายสุไพวัฒน์ นุ่นนาแซง

5. งบประมาณ เงินอุดหนุน28,000.-บาท รายได้สถานศึกษา อื่นๆ (ระบุ

6.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันร้อยละ 90 2. ครูและบุคลากรในกลุ่มงานได้รับการสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ 3. โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 4. โรงเรียนให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียนบุคลากรในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นๆ ได้	- ประเมินผลการดำเนินงาน - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบันครอบคลุมงานทั้งหมด สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้แก่ นักเรียน บุคลากร และหน่วยงานอื่นได้

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสุไพวิรัตน์ นุ่นนาแซง)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพร้อมกรรณ์ อนิสิต)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้บริหาร



ทราบ.....



อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางอัญชลี อิศสรารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”

31 / 12 / 66

ประมาณการประกอบกิจกรรม
ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล
กิจกรรม 1. พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุไพรัตน์ นุ่นนาแซง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	ส.ต.	
1.	เครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์	1	12,000	12,000	-	
2.	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	2	3,500	7,000	-	
3.	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท	2	2,500	5,000	-	
4.	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องลงเวลาปฏิบัติราชการ	1	3,000	3,000	-	
5.	เมาส์คอมพิวเตอร์	2	250	500	-	
6.	แป้นพิมพ์	2	250	500	-	
	(สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)			28,000	-	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายสุไพรัตน์ นุ่นนาแซง)

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 2. พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ	กุมภาพันธ์	นางสาวอรอุมา มูลสิน
2	กำหนดรูปแบบขอบเขตข้อมูล และขอบเขตการทำงาน	กุมภาพันธ์	นางสาวอรอุมา มูลสิน
3	จัดหาอุปกรณ์ให้บริการ	มีนาคม - พฤษภาคม	นางสาวอรอุมา มูลสิน
4	เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอรอุมา มูลสิน
5	จัดทำปรับปรุงข้อมูลด้านๆให้มีความสมบูรณ์และมีความเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอรอุมา มูลสิน
6	ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการ ประเมินผล การดำเนินการ สรุปผล และรายงานผลการดำเนินโครงการ	สิ้นปีการศึกษา	นางสาวอรอุมา มูลสิน

5. งบประมาณ เงินอุดหนุน 23,000-บาท รายได้สถานศึกษา อื่นๆ (ระบุ ...)


6. การประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ร้อยละ 90 2. โรงเรียนมีระบบการทำงานที่สะดวก รวดเร็ว และทันตามกำหนดเวลา 3. ระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการได้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	การประเมินผลความพึงพอใจ	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการได้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบันสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้แก่นักเรียน บุคลากรและหน่วยงานอื่นได้และโรงเรียนมีระบบการทำงานที่สะดวก รวดเร็ว และทันตามกำหนดเวลา

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอรอุมา มุลสิน)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพร้อมภรณ์ อนิสิต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้บริหาร

ทราบ
 อนุมัติ
ลงชื่อ


(นางอัญชลี อีสรรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง "วิทย์สถาวร"

31 / ๖-๓ / ๕๕

ประมาณการประกอบกิจกรรม


ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรม 2. พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรุมา มุลสิน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1.	ปรับปรุงบอร์ดงานสารสนเทศงานบุคคล	2	5,000	10,000	-	
2.	วัสดุ อุปกรณ์ประจำสำนักงาน	1	10,000	10,000	-	
3.	ค่าเช่าเล่มเอกสารสรุปโครงการ	50	60	3,000	-	
(สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)				23,000	-	

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรุมา มุลสิน)

- โครงการ สนับสนุนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
กิจกรรม
1. จัดจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
 2. จัดจ้างพนักงานบริการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
 3. จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงานและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
 4. จัดจ้างครูสอนคอมพิวเตอร์
 5. จัดจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

สนองนโยบาย สพฐ.ที่ 4 สนองกลยุทธ์ สพม.ที่ 4 สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่
สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษาที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปิ่นศุภา เจริญมาก นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ์
นางสาวพิชมณีย์ สีนประเสริฐรัตน์ และนายชาครีย์ คงสีดี

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ มีนักเรียนปีการศึกษา 2566 จำนวน 2,671 คน ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และบุคลากรการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรวม 175 คน การจัดการเรียนการสอนปัจจุบันมีสภาพการขาดอัตรากำลังด้านครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างบุคลากรดังกล่าวให้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยกำหนดให้ครูมีอัตราชั่วโมงสอนสัปดาห์ละ 18 ชั่วโมง และเพิ่มกิจกรรมนักเรียนอีกสัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดจ้างครูบุคลากรดังกล่าวให้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนจำนวน 2,671 คน มีครูและบุคลากรอย่างเพียงพอในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
2. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

3. อาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของ สพฐ. สพม.ชบรย. และโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”
2. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. อาคารเรียนและอาคารประกอบทุกห้องมีคุณภาพพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
5. การบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรเกิดความคล่องตัว

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม 1. จัดจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจข้อมูล วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ 2565 ร่วมกับกรรมการบริหารงานวิชาการ	มีนาคม 2566	นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ์ นายชาครีย์ คงสีดี
2	จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียน	มีนาคม - เมษายน 2566	
3	ดำเนินการจัดจ้างบุคลากรให้เพียงพอตาม เกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ร่วมกับกลุ่มบริหารงานบุคคล	ตลอดปีการศึกษา	
4	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	31 มีนาคม 2567	

5. งบประมาณ เงินอุดหนุน - บาท รายได้สถานศึกษา 1,756,800 อื่น ๆ

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.สรุปรายงาน	1.สรุปรายงาน	1.แบบสรุปรายงาน
2.สอบถามความพึงพอใจ	2.สอบถามความพึงพอใจ	2.แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ดำเนินการจัดจ้างครูบุคลากรได้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องยุทธศาสตร์
กลยุทธ์ของสพฐ. สพม.ชบรย.

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ์)


ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพร้อมกรณ์ อนิสิต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้บริหาร

ทราบ

อนุมัติ

ลงชื่อ


(นางอัญชลี อีสสรารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการ สนับสนุนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

กิจกรรม 1. จัดจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ์ และนายชาครีย์ คงสีดี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	คนสวน					
	นางสาวทัศนีย์ พรหมเดช	1	10,500	126,000	-	
	นางสาวสมฤดี โอตสะอาด	1	10,500	126,000	-	
	นางจันทร์เป็ง ชนะแก้ววันที่	1	10,500	126,000	-	
	นางโจม เกณฑ์ชัย	1	10,500	126,000	-	
	นายเชษฐา กุลบุตร	1	10,000	120,000	-	
2	พนักงานบริการ (ขับรถยนต์,ซ่อมบำรุง,โรเนียว)					
	นางทัศนีย์ พร้อมสุวรรณ	1	10,500	126,000	-	
	นายสมชัย เฟื่องฟู	1	10,000	120,000	-	
	นายอนุรักษ์ สำเร็จกิจ	1	14,000	168,000	-	
	นายอัคณิ ยินดี	1	11,500	138,000	-	
	นายสมชาย ยิ่งยืน	1	11,000	132,000	-	*ไม่ต้องจ่าย ประกันสังคม
	นายสมศักดิ์ ยิ่งยืน	1	11,000	132,000	-	*ไม่ต้องจ่าย ประกันสังคม
	นายรัฐพงษ์ หุ่งลาด	1	11,000	132,000	-	*ไม่ต้องจ่าย ประกันสังคม
	พนักงานซ่อมบำรุง ก	1	10,000	120,000	-	
3	ค่าประกันสังคม 5%	10	5,400	64,800	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)				1,756,800	-	

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ์)

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม 2. จัดจ้างพนักงานบริการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจข้อมูล วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 ร่วมกับกรรมการบริหารงานวิชาการ	มีนาคม 2566	นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ์ นายชาครีย์ คงสีดี
2	จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียน	มีนาคม - เมษายน 2566	
3	ดำเนินการจัดจ้างบุคลากรให้เพียงพอตาม เกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ร่วมกับกลุ่มบริหารงานบุคคล	ตลอดปีการศึกษา	
4	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	31 มีนาคม 2567	

5. งบประมาณ เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่น ๆ 1,178,100 บาท


6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.สรุปรายงาน	1.สรุปรายงาน	1.แบบสรุปรายงาน
2.สอบถามความพึงพอใจ	2.สอบถามความพึงพอใจ	2.แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ดำเนินการจัดจ้างครูบุคลากรได้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องยุทธศาสตร์
กลยุทธ์ของสพฐ. สพม.ชบรย.

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ์)


ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายพร้อมกฤษณ์ อนิสิต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้บริหาร

ทราบ

อนุมัติ

ลงชื่อ


(นางอัญชลี อิศรารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”

๑๑ ส.ค. ๖๖

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการ สนับสนุนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

กิจกรรม 2. จัดจ้างพนักงานบริการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ์ และนายชาครีย์ คงสีดี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	แม่บ้าน					
	นางพัชรินทร์ มณีรัตน์	1	10,500	126,000	-	
	นายโกสินทร์ บุญโสดากร	1	10,500	126,000	-	
	นางสาวเสมียน จันทร์สุข	1	10,500	126,000	-	
	นางเหวียน รักซ้อน	1	10,500	126,000	-	
	นางสาวอำพร ดารา	1	10,500	126,000	-	
	นางสาวสุวรรณา นครป้อ	1	10,500	126,000	-	
	นางสาวนภลัย เพื้อแผ่	1	10,500	126,000	-	
	แม่บ้าน ก	1	10,000	120,000	-	
	แม่บ้าน ข	1	10,000	120,000	-	
4	ค่าประกันสังคม 5%	9	4,675	56,100	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)				1,178,100	-	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ์)

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม 3. จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงานและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจข้อมูล วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 ร่วมกับกรรมการบริหารงานวิชาการ	มีนาคม 2566	นางปณัศญา เจริญมาก นางสาวพิชฌัญญา สิ้นประเสริฐรัตน์
2	จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียน	มีนาคม - เมษายน 2566	
3	ดำเนินการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้ เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด ร่วมกับกลุ่มบริหารงานบุคคล	ตลอดปีการศึกษา	
4	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	31 มีนาคม 2567	


5. งบประมาณ เงินอุดหนุน 1,134,000 บาท รายได้สถานศึกษา - บาท อื่น ๆ


6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.สรุปรายงาน	1.สรุปรายงาน	1.แบบสรุปรายงาน
2.สอบถามความพึงพอใจ	2.สอบถามความพึงพอใจ	2.แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ดำเนินการจัดจ้างครูบุคลากรได้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องยุทธศาสตร์
กลยุทธ์ของสพฐ. สพม.ชบรย.

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางปณัศญา เจริญมาก)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายพร้อมกฤษณ์ อนิสสิต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้บริหาร

ทราบ

อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางอัญชลี อีสสรารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง"วิทย์สถาวร"

31 มี.ค. 66

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการ สนับสนุนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

กิจกรรม 3. จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงานและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปณิศา เจริญมาก และนายชาครีย์ คงสีดี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	นางสาวลักขิกา ปรีดากรณ์	1	15,000	180,000	-	
2	นางสาวอมรรัตน์ วิทยานุกรณ์	1	15,000	180,000	-	
3	นางสาวเปรมภริดา สติรสุภสิน	1	15,000	180,000	-	
4	นางสาวอมรทรัพย์ บุญมี	1	15,000	180,000	-	
5	นางสาวอมรรัตน์ มะลิวัลย์	1	15,000	180,000	-	
6	นายธนกฤต นิยมผล	1	15,000	180,000	-	
7	ค่าประกันสังคม 5%	6	4,500	54,000	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)				1,134,000	-	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางปณิศา เจริญมาก)

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม 4. จัดจ้างครูสอนคอมพิวเตอร์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนดำเนินการ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 ร่วมกับ กรรมการบริหารงานวิชาการ	มีนาคม 2566	นางสาวพิชมณูต์ สีนประเสริฐรัตน์ นางปณัศญา เจริญมาก
2	จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	มีนาคม - เมษายน 2566	
3	ดำเนินการจัดจ้างครู บุคลากร ให้เพียงพอตาม เกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ร่วมกับกลุ่ม บริหารงานบุคคล	ตลอดปีการศึกษา	
4	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	31 มีนาคม 2567	

5. งบประมาณ เงินอุดหนุน - บาท รายได้สถานศึกษา 338,676 บาท อื่น ๆ

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.สรุปรายงาน	1.สรุปรายงาน	1.แบบสรุปรายงาน
2.สอบถามความพึงพอใจ	2.สอบถามความพึงพอใจ	2.แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ดำเนินการจัดจ้างครูบุคลากรได้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องยุทธศาสตร์

กลยุทธ์ของสพฐ. สพม.ชบ รย

ลงชื่อ พิชมณูต์ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวพิชมณูต์ สีนประเสริฐรัตน์)

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายพร้อมภรณ์ อนิสิต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้บริหาร

ทราบ

อนุมัติ

ลงชื่อ

[Signature]
(นางอัญชลี อีสสรารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”

31 / ๓.๓. / ๖๖

ประมาณการประกอบกิจกรรม

ชื่อโครงการ สนับสนุนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

กิจกรรม 4. จัดจ้างครูสอนคอมพิวเตอร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพិชมญ์ สีนประเสริฐรัตน์ และนางปณิศา เจริญมาก

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	นางสาวดุจดาว ลาภเจริญทรัพย์	1	14,137	169,644	-	
2	นางสาวอมรรัตน์ สุวรรณโชติ	1	12,742	152,904	-	
4	ค่าประกันสังคม 5%	2	1,344	16,128	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)				338,676	-	

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ พิชมญ์ ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาวพิชมญ์ สีนประเสริฐรัตน์)

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม 5. จัดจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจข้อมูล วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 ร่วมกับกรรมการบริหารงานวิชาการ	มีนาคม 2566	นางสาวพิชฌัญญา สิ้นประเสริฐรัตน์ นางปณิศาญา เจริญมาก
2	จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียน	มีนาคม - เมษายน 2566	
3	ดำเนินการจัดจ้างครู บุคลากร ให้เพียงพอ ตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ร่วมกับกลุ่มบริหารงานบุคคล	ตลอดปีการศึกษา	
4	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	31 มีนาคม 2567	

5. งบประมาณ เงินอุดหนุน - บาท รายได้สถานศึกษา 1,890,000 บาท อื่น ๆ

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. สรุปรายงาน	1. สรุปรายงาน	1. แบบสรุปรายงาน
2. สอบถามความพึงพอใจ	2. สอบถามความพึงพอใจ	2. แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ดำเนินการจัดจ้างครูบุคลากรได้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องยุคศาสตร์

กลยุทธ์ของสพฐ. สพม.ชบ รย

ลงชื่อ พิชฌัญญา ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพิชฌัญญา สิ้นประเสริฐรัตน์)

ลงชื่อ พร้อม ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพร้อมกฤษณ์ อนิสิต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้บริหาร

- ทราบ
 อนุมัติ

ลงชื่อ อัญชลิ
(นางอัญชลิ อิศสรารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง"วิทยสถาวร"
31 / 3 / 66

ประมาณการประกอบกิจกรรม

ชื่อโครงการ สนับสนุนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

กิจกรรม 5. จัดจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิชมณูล์ สีนประเสริฐรัตน์ และ นางปณัศญา เจริญมาก

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	นางสาวสุพิธา นวลจันทร์	1	15,000	180,000	-	
2	นายวรินทร์ พุ่มหรีดี	1	15,000	180,000	-	
3	นางสาวอรยา นันตา	1	15,000	180,000	-	
4	นางสาวชนิภา หวานเสนาะ	1	15,000	180,000	-	
5	นางสาวธารารัตน์ คงใหญ่	1	15,000	180,000	-	
6	นางสาวชลธิชา สุขศิลป์ชัย	1	15,000	180,000	-	
7	นายอภิเชษฐ์ อังศุสิงห์	1	15,000	180,000	-	
8	ครูอัตราจ้าง ก	1	15,000	180,000	-	
9	ครูอัตราจ้าง ข	1	15,000	180,000	-	
10	ครูอัตราจ้าง ค	1	15,000	180,000	-	
11	ค่าประกันสังคม 5%	10	7,500	90,000	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)				1,890,000	-	

หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ พิชมณูล์ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิชมณูล์ สีนประเสริฐรัตน์)

โครงการ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อ

กิจกรรมที่ 1 จัดจ้างครูชาวต่างประเทศ

กิจกรรมที่ 2 จัดจ้างครูชาวต่างประเทศ โครงการห้องเรียนพิเศษ MEP

สนองนโยบายสพฐ.ที่ 3 สนองกลยุทธ์สพม.ที่ 3 สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 4

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา ข้อที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 4

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันทพร เตศิริ, นางสาวอรจิรา ศรีอัมพรกุล

1. หลักการและเหตุผล

ในสังคมโลกปัจจุบัน การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ และช่วยในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาต่างประเทศ และใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้ รวมทั้งเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ได้ง่ายและกว้างขึ้น และมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต

โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทางด้านภาษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ภาษาทั้งภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษากลางของโลก และภาษาที่ 3 อย่างเช่น ภาษาจีนผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่หลากหลาย ที่ดำเนินการสอนโดยครูชาวต่างประเทศ ดังนั้น งานจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในด้านภาษาของผู้เรียน จึงดำเนินการโครงการสนับสนุนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ เพื่อเป็นการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย พันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ สำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566 เป็นไปตามเป้าหมาย พันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนด

2.2 เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 (ภาษาจีน) จากครูชาวต่างประเทศโดยตรง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ปีการศึกษา 2566 จำนวน 2,600 คน มีครูชาวต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติการสอนวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิทยาการคำนวณ และภาษาที่ 3 (ภาษาจีน)

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ปีการศึกษา 2566 จำนวน 2,600 คน มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านภาษา สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของ สพฐ. สพม.ชบรย และโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 จัดจ้างครูชาวต่างประเทศ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนดำเนินการ เพื่อดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2566 ร่วมกับฝ่ายบริหาร	กุมภาพันธ์ 2566	งานจัดจ้าง ครูชาวต่างประเทศ
2	จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	มีนาคม 2566	งานจัดจ้าง ครูชาวต่างประเทศ
3	ดำเนินการจัดจ้างครูอัตราจ้างชาวต่างประเทศ ให้เพียงพอตาม จำนวนนักเรียนและรายวิชาร่วมกับกลุ่มบริหารงานบุคคล	1 มีนาคม 2566 ถึง 31 ตุลาคม 2566	งานจัดจ้าง ครูชาวต่างประเทศ
4	ดำเนินการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของ สพฐ. สพม.ชบรบย และโรงเรียน ด้านภาษากับกลุ่มบริหารงบประมาณ	1 เมษายน 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567	งานจัดจ้าง ครูชาวต่างประเทศ
5	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	งานจัดจ้าง ครูชาวต่างประเทศ

5. งบประมาณ เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา 2,565,380 บาท อื่น ๆ

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลการปฏิบัติงานของ ครูชาวต่างประเทศ	1. จัดทำสรุปรายงานผลการ ดำเนินการจัดจ้างและการปฏิบัติงาน ของครูชาวต่างประเทศ	1. แบบสรุปรายงานโครงการ สนับสนุนพัฒนาการจัดการเรียน การสอนภาษาต่างประเทศ
2. จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 65 มีผลการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิทยาการคำนวณ และภาษาที่ 3 (ภาษาจีน) ที่ปฏิบัติการสอนโดย ครูชาวต่างประเทศ ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป	2. จัดทำสรุปผลการเรียนรู้รายวิชา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิทยาการ คำนวณ และภาษาที่ 3 (ภาษาจีน) ที่ปฏิบัติการสอนโดย ครูชาวต่างประเทศ	2. ผลการเรียนรู้รายวิชา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และภาษาที่ 3 (ภาษาจีน) ที่ปฏิบัติการสอนโดย ครูชาวต่างประเทศ
3. ความพึงพอใจของนักเรียนและ ครูผู้สอนที่เกี่ยวข้องที่มีต่อการ ปฏิบัติงานของครูชาวต่างประเทศ	3. สอบถามความพึงพอใจ ต่อการปฏิบัติงานของ ครูชาวต่างประเทศ	3. แบบสอบถามความพึงพอใจ ต่อการปฏิบัติงานของ ครูชาวต่างประเทศ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ปีการศึกษา 2566 จำนวน 2,600 คน มีครูชาวต่างประเทศเพื่อปฏิบัติการสอนวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิทยาการคำนวณ และภาษาที่ 3 (ภาษาจีน)

7.2 นักเรียนโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ปีการศึกษา 2566 จำนวน 2,600 คน มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านภาษา สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของ สพฐ. สพม. ขบรย และโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนันท์พร เตศิริ)

หัวหน้างานจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพร้อมกรณ์ อนิสิต)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้บริหารโรงเรียน

ทราบ

อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางอัญชลี อีสรรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

... ๑๑ / ๑๑:๑๑ / ๖๖ ...

ประมาณการประกอบโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อ

กิจกรรมที่ 1 จัดจ้างครูชาวต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทพร เตศิริ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ปฏิบัติการสอนวิชาคณิตศาสตร์ (ม.ต้น) โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อให้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP	1 คน	29,410 บาท/เดือน	352,920	-
2	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ปฏิบัติการสอนวิชาคณิตศาสตร์ (ม.ปลาย) โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อให้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP	1 คน	29,410 บาท/เดือน	352,920	-
3	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ปฏิบัติการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ (ม.ต้น) โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อให้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP	1 คน	28,000 บาท/เดือน	336,000	-
4	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ปฏิบัติการสอนวิชาภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ให้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP	1 คน	26,000 บาท/เดือน	312,000	-
5	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ปฏิบัติการสอนวิชาภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อให้กับนักเรียนโรงเรียนแกลง "วิทยสถาวร" ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 4	1 คน	25,755 บาท/เดือน	309,060	-
6	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ปฏิบัติการสอนวิชาภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อให้กับนักเรียนโรงเรียนแกลง "วิทยสถาวร" ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5	1 คน	24,480 บาท/เดือน	293,760	-
7	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ปฏิบัติการสอนวิชาภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อให้กับนักเรียนโรงเรียนแกลง "วิทยสถาวร" ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 6	1 คน	28,560 บาท/เดือน	342,720	-
8	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ปฏิบัติการสอนวิชาภาษาจีน โดยใช้ภาษาจีนเป็นสื่อให้กับนักเรียนแผนการเรียนภาษาจีน	1 คน	16,000 บาท/เดือน	176,000	-
9	ประกันสังคม เดือนละ 750 บาท/คน	10 คน	9,000 บาท/ปี	90,000	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองล้านห้าแสนหกหมื่นห้าพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				2,565,380	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนันทพร เตศิริ)

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 2 จัดจ้างครูชาวต่างประเทศ โครงการห้องเรียนพิเศษ MEP

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนดำเนินการ เพื่อดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2566 ร่วมกับฝ่ายบริหาร	กุมภาพันธ์ 2566	งานจัดจ้าง ครูชาวต่างประเทศ
2	จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	มีนาคม 2566	งานจัดจ้าง ครูชาวต่างประเทศ
3	ดำเนินการจัดจ้างครูอัตราจ้างชาวต่างประเทศ ให้เพียงพอตาม จำนวนนักเรียนและรายวิชา ร่วมกับกลุ่มบริหารงานบุคคล	1 มีนาคม 2566 ถึง 31 ตุลาคม 2566	งานจัดจ้าง ครูชาวต่างประเทศ
4	ดำเนินการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของ สพฐ. สพม.ชบรย และโรงเรียน ด้านภาษากับกลุ่มบริหารงบประมาณ	1 เมษายน 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567	งานจัดจ้าง ครูชาวต่างประเทศ
5	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	งานจัดจ้าง ครูชาวต่างประเทศ

5. งบประมาณ รายได้สถานศึกษา เงินอุดหนุน อื่นๆ 1,254,000 บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลการปฏิบัติงานของ ครูชาวต่างประเทศ	1. จัดทำสรุปรายงานผลการ ดำเนินการจัดจ้างและการปฏิบัติงาน ของครูชาวต่างประเทศ	1. แบบสรุปรายงานโครงการ สนับสนุนพัฒนาการจัดการเรียน การสอนภาษาต่างประเทศ
2. จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 65 มีผลการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิทยาการคำนวณ และภาษาที่ 3 (ภาษาจีน) ที่ปฏิบัติการสอนโดย ครูชาวต่างประเทศ ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป	2. จัดทำสรุปผลการเรียนรู้รายวิชา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิทยาการ คำนวณ และภาษาที่ 3 (ภาษาจีน) ที่ปฏิบัติการสอนโดย ครูชาวต่างประเทศ	2. ผลการเรียนรู้รายวิชา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และภาษาที่ 3 (ภาษาจีน) ที่ปฏิบัติการสอนโดย ครูชาวต่างประเทศ
3. ความพึงพอใจของนักเรียนและ ครูผู้สอนที่เกี่ยวข้องที่มีต่อการ ปฏิบัติงานของครูชาวต่างประเทศ	3. สอบถามความพึงพอใจ ต่อการปฏิบัติงานของ ครูชาวต่างประเทศ	3. แบบสอบถามความพึงพอใจ ต่อการปฏิบัติงานของ ครูชาวต่างประเทศ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนโรงเรียนแกลง“วิทยสถานาร” ปีการศึกษา 2566 จำนวน 2,600 คน มีครูชาวต่างประเทศเพื่อปฏิบัติการสอนวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิทยาการคำนวณ และภาษาที่ 3 (ภาษาจีน)

7.2 นักเรียนโรงเรียนแกลง“วิทยสถานาร” ปีการศึกษา 2566 จำนวน 2,600 คน มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านภาษา สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของ สพฐ. สพม. ขบรย และโรงเรียนแกลง“วิทยสถานาร”

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนันทร เตศิริ)

หัวหน้างานจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพร้อมภรณ์ อนิสิต)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้บริหารโรงเรียน



ทราบ



อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางอัญชลี อีสรรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง“วิทยสถานาร”

31 / ส.ค. / 66

ประมาณการประกอบโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อ
 กิจกรรมที่ 2 จัดจ้างครูชาวต่างประเทศ โครงการห้องเรียนพิเศษ MEP
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทพร เตศิริ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ปฏิบัติการสอน <u>วิชาวิทยาศาสตร์ (ม.ปลาย)</u> โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อให้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP	1 คน	28,000 บาท/เดือน	308,000	-
2	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศเจ้าของภาษา ปฏิบัติการสอน <u>วิชาภาษาอังกฤษ</u> โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ให้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP	1 คน	40,000 บาท/เดือน	440,000	-
3	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ปฏิบัติการสอน <u>วิชาคอมพิวเตอร์และวิทยาการคำนวณ</u> โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อให้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP	1 คน	30,000 บาท/เดือน	330,000	-
4	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ปฏิบัติการสอน <u>วิชาภาษาจีน</u> โดยใช้ภาษาจีนเป็นสื่อให้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP	1 คน	16,000 บาท/เดือน	176,000	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)				1,254,000	-

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนันทพร เตศิริ)

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ.ที่ 3

สนองกลยุทธ์ สพม.ที่ 3

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 2

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศรีสุดา ฉลอง, นางสาวจิตติรัชต์ เนตรธัญพัฒน์, นางสาวอมรรัตน์ วิทยานุกรณ์

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันจะเห็นว่ารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรฯ ได้บัญญัติเกี่ยวกับคุณธรรม และจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดให้มีการ เสริมสร้างคุณธรรมนำความรู้แก่ข้าราชการ ตลอดจนจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบของข้าราชการในสังกัด พบว่าข้าราชการยังขาดจิตสำนึก ประพฤติไม่เหมาะสม ขาดคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และประพฤติดัน

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 95 บัญญัติว่า “ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยและดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย การเสริม สร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ให้กระทำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ หรือการอื่นใดในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และ พฤติกรรมของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปในทางที่มีวินัย การป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยให้กระทำโดยการเอาใจใส่ สังเกตการณ์และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำความผิดวินัย ในเรื่องอันอยู่ในวิสัยที่จะ ดำเนินการ ป้องกันตามควรแก่กรณีได้เมื่อปรากฏกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยทันที จากบท กฎหมายดังกล่าว ผู้บังคับบัญชาจึงมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลเอาใจใส่ให้ ข้าราชการผู้ใต้บังคับบัญชารักษาวินัย และมีหน้าที่โดยตรงในการดำเนินการทางวินัยเมื่อ ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด

โรงเรียนแก่งหลวง “วิทยสถาวร” ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรใน สถานศึกษา และเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการ- ศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ อาทิเช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 เป็นต้น กอปรกับสถานศึกษาต้อง- มีมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานและจรรยาบรรณในวิชาชีพ โครงการ- นี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญและ กำลังใจ สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- 2.2 เพื่อให้เพื่อป้องกันการกระทำความผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.3 เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นใน สถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร” จำนวน 139 คน
เข้ารับการอบรม

3.2 เสิ้งคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร” ร้อยละ 100 ได้รับความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างวินัย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2566 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุมชี้แจง 3. จัดเตรียมงาน 4. ดำเนินงาน 5. นิเทศติดตามผลการดำเนินการ 6. ประเมินผล/รายงานผล	ก.ค. 66 ก.ค. 66 ก.ค. 66 ก.ค. - ส.ค. 66 ตลอดปีการศึกษา ม.ค. - ก.พ. 67	นางสาวศรีสุตา ฉลอง นางสาวฐิติรัตน์ เนตรชัยพัฒน์


5. งบประมาณ เงินอุดหนุน 46,000 บาท รายได้สถานศึกษา อื่น ๆ (ระบุ.....)

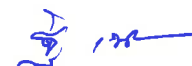
6. การประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ	1. สอบถาม 2. ทดสอบ	1. แบบสอบถาม 2. แบบทดสอบ
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. สอบถาม 2. ทดสอบ	1. แบบสอบถาม 2. แบบทดสอบ
3. พัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง	1. สอบถาม 2. ทดสอบ	1. แบบสอบถาม 2. แบบทดสอบ
4. เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในสถานศึกษา	1. สอบถาม 2. ทดสอบ	1. แบบสอบถาม 2. แบบทดสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” เข้าร่วมอบรมทุกคน และร้อยละ 100 ได้รับความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศรีสุดา ฉลอง)

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฐิติรัชต์ เนตรธัญพัฒน์)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพร้อมกรณ์ อนิสิต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้บริหาร

ทราบ

อนุมัติ

ลงชื่อ 

(นางอัญชลี อีสรรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง “วิทยสถานาร”

31 / ส.ค. / ๖๖


ประมาณการประกอบกิจกรรม

ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศรีสุดา ฉลอง, นางสาวฐิติรัชต์ เนตรธัญพัฒน์

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	ค่าอาหารกลางวัน และ อาหารว่าง 2 มื้อ	160 คน	120	19,200	-	1 วัน
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	2 คน/ครั้ง	1,200 บาท* 6 ชม.* 2 ครั้ง	14,400	-	
3.	ค่าที่พักวิทยากร	2 คน/ครั้ง	1,200 บาท* 1 คืน* 2 ครั้ง	2,400	-	
3.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	10,000	-	
	- แฟ้ม	160	40	6,400	-	
	- ปากกา	4	300.50	1,202	-	
	- กระดาษปรู๊ฟ	20	5	100	-	
	- ปากกาเคมี	24	12	288	-	
	- ไปรษณีย์	3	40	120	-	
	- น้ำยาลบคำผิด	5	50	250	-	
	- สีเมจิก	8	75	600	-	
	- กระดาษปก	6	115	690	-	
	- แม็กเย็บกระดาษ	5	70	350	-	
(สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)				46,000	-	

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศรีสุดา ฉลอง)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฐิติรัชต์ เนตรธัญพัฒน์)

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
สนองนโยบาย สพฐ.ที่ 3 สนองกลยุทธ์ สพม.ที่ 3 สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศรีสุดา ฉลอง, นางสาวฐิติรัชต์ เนตรธัญพัฒน์

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันจะเห็นว่ารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติเกี่ยวกับคุณธรรม และจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดให้มีการ เสริมสร้างคุณธรรมนำความรู้แก่ข้าราชการ ตลอดจนจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบของข้าราชการในสังกัด พบว่าข้าราชการยังขาดจิตสำนึก ประพฤติไม่เหมาะสม ขาดคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และประพฤติดัน

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 95 บัญญัติว่า “ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยและดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา การเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีความรู้ ความเข้าใจในวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม มีความรัก ความสามัคคี และสัมพันธ์อันดีต่อกัน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา และเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม มีความรัก ความสามัคคี และสัมพันธ์อันดีในองค์กรกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานและจรรยาบรรณในวิชาชีพ โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมด้านศาสนา วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี และสัมพันธ์อันดีแก่บุคลากรในองค์กร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” จำนวน 160 คน
เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” ร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม มีความรัก ความสามัคคี และสัมพันธ์อันดีในองค์กร

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 2. ประชุมชี้แจง 3. จัดเตรียมงาน 4. ดำเนินงาน 5. นิเทศติดตามผลการดำเนินการ 6. ประเมินผล/รายงานผล	ส.ค. 66 ส.ค. 66 ส.ค. 66 ส.ค. - ก.ย. 66 ตลอดปีการศึกษา ม.ค. - ก.พ. 67	นางสาวศรีสุดา ฉลอง นางสาวฐิติรัตน์ เนตรธัญพัฒน์


5. งบประมาณ เงินอุดหนุน 60,700 บาท รายได้สถานศึกษา อื่น ๆ (ระบุ.....)

6. การประเมินผล


เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. เพื่อส่งเสริมด้านศาสนา วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี และสัมพันธ์อันดีแก่บุคลากรใน องค์กร	แบบประเมินความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน และร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม มีความรัก ความสามัคคี และสัมพันธ์อันดีในองค์กร

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศรีสุดา ฉลอง)


ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฐิติรัชต์ เนตรธัญพัฒน์)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพร้อมกรณ์ อนิสิต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้บริหาร

ทราบ

อนุมัติ

ลงชื่อ 

(นางอัชชลี อิศรารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง “วิทยสถานาร”

31 / ๓.๑.๖๖

ประมาณการประกอบกิจกรรม

ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศรีสุดา ฉลอง, นางสาวฐิติรัชต์ เนตรธัญพัฒน์, นางสาวอมรรัตน์ วิทยานุกรณ์

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	ส.ต.	
1	ค่าป้ายไวนิล	2	1,500	3,000	-	
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	9 คน * 1 ชม.	600	10,800	-	5,400*2
3	ค่าอาหารกลางวัน และ อาหารว่าง 2 มื้อ	160 คน * 120 บาท (2 ครั้ง)	120	38,400	-	
4.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	8,500	-	
	- ที่ตักขยะ	6	50	300		
	- ไม้กวาด	15	80	1,200		
	- ไม้กวาด ทางมะพร้าว	15	70	1,050		
	- ไม้ถูพื้น	8	150	1,200		
	- ผ้าเช็ดถู	20	20	400		
	- แปรงขัดห้องน้ำ	8	60	480		
	- น้ำยาล้างห้องน้ำ	5	110	550		
	- ถูงด้า	4	96	384		
	- กระดาษขรุฟ	30	5	150		
	- ปากกาเคมี	48	12	576		
	- โฟสอิท	4	40	160		
	- ซองจดหมาย	20	2	40		
	- ผงซักฟอก	3	150	450		
	- น้ำยาถูพื้น	2	120	240		
	- กระเบียงน้ำ	8	60	480		
	- น้ำยาเช็ดกระจก	3	70	210		
	- ชันตักน้ำ	6	25	150		
	- สก๊อตไบรท์	20	10	200		
	- ฟองน้ำ	20	5	100		
	- พรหมเช็ดเท้า	6	30	180		
(หกหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				60,700	-	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

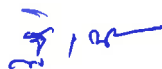
ลงชื่อ



(นางสาวศรีสุดา ฉลอง)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวฐิติรัชต์ เนตรธัญพัฒน์)

ผู้เสนอโครงการ

โครงการ สวัสดิการและเสริมสร้างขวัญกำลังใจและต้อนรับแขก
สนองนโยบาย สพฐ.ที่ 3 สมองกลยุทธ์ สพม.ขบ รย ที่ 3 สมองกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา 6 ข้อที่ 3 สมองมาตรฐานการศึกษา ที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวลลดา เพ็ญเกษม

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
2. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
3. เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรได้รับขวัญกำลังใจทุกคน

เชิงคุณภาพ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความรักความผูกพันระหว่างบุคลากร และต่อโรงเรียน ส่งผลต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานโรงเรียน

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมมอบเสื้อ เครื่องแบบโรงเรียน แก่บุคลากร	1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567	นางสาวยลลดา เฟื่องเกษม นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช นางสาวทิพย์นัฐา เจริญเมือง
2. กิจกรรมมอบดอกไม้ต้อนรับครูใหม่	1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567	นางสาวยลลดา เฟื่องเกษม นางสาวทิพย์นัฐา เจริญเมือง
3. กิจกรรมมอบของที่ระลึกแก่ครูย้าย	1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567	นางสาวยลลดา เฟื่องเกษม นางสาวทิพย์นัฐา เจริญเมือง
4. กิจกรรมของเยี่ยมครูเจ็บป่วย/ มอบ กระเช้าของเยี่ยม	1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567	นางสาวยลลดา เฟื่องเกษม นางสาวทิพย์นัฐา เจริญเมือง
5. กิจกรรมงานปีใหม่/จัดงานเลี้ยง แจกของขวัญ	25 ธันวาคม 2566 – 5 มกราคม 2567	นางสาวยลลดา เฟื่องเกษม นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช นางสาวทิพย์นัฐา เจริญเมือง
6. กิจกรรมงานมุทิตาจิต/จัดงานเลี้ยง มอบของที่ระลึก	1 กันยายน 2566 – 30 กันยายน 2567	นางสาวยลลดา เฟื่องเกษม นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช นางสาวทิพย์นัฐา เจริญเมือง
7. มอบอาร์ตและของขวัญวันเกิด	1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567	นางสาวยลลดา เฟื่องเกษม นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช
8. กิจกรรมมอบเงินช่วยงานศพ ครอบครัวของบุคลากร	1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567	นางสาวยลลดา เฟื่องเกษม นางสาวทิพย์นัฐา เจริญเมือง
9. กิจกรรมเงินกู้สวัสดิการ	1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567	นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช นางสาวยลลดา เฟื่องเกษม
10. รับรองแขกที่มาประชุม	1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567	นางสาวยลลดา เฟื่องเกษม นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช นางสาวทิพย์นัฐา เจริญเมือง
11. รับรองแขกที่มาศึกษาดูงาน หน่วยงานสังกัด สพฐ	1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567	นางสาวยลลดา เฟื่องเกษม นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช นางสาวทิพย์นัฐา เจริญเมือง

5. งบประมาณ เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่น ๆ (กองทุนพัฒนา) 650,000 บาท

6. การวัดผลประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ให้แก่บุคลากร	1. สสำรวจความพึงพอใจ 2. สอบถามความคิดเห็น	1. แบบสำรวจความพึงพอใจ 2. แบบสอบถามความคิดเห็น

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรได้รับขวัญและกำลังใจทุกคน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และมีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน ส่งผลต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลลดา เพื่องเกษม)


ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพร้อมภรณ์ อนิสิต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้บริหาร

ทราบ.....

อนุมัติ

ลงชื่อ


(นางอัญชิตี อิศสรารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง "วิทยสถาวร

31 / มี.ค. / 66

ประมาณการประกอบกิจกรรม
โครงการ สวัสดิการและเสริมสร้างขวัญกำลังใจและต้อนรับแขก
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวลลดา เฟื่องเกษม

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	เสื้อ เครื่องแบบโรงเรียน	180	800	144,000	-	
2	ช่อดอกไม้ต้อนรับครูใหม่	10	500	5,000		
3	ของที่ระลึกมอบครูย้าย	10	1,000	10,000	-	
4	กระเช้าของเยี่ยมครูเจ็บป่วย	10	700	7,000	-	
5	จัดงานเลี้ยงวันขึ้นปีใหม่/ของขวัญ		24,000	24,000	-	รวมจัดงานปีใหม่ 150,000 บาท
	- จัดตกแต่งอาคารสถานที่จัดงาน	180	400	72,000		
	- อาหาร และเครื่องดื่ม	180	300	54,000		
6	จัดงานเกษียณอายุราชการ/ของที่ระลึก		20,000	31,000	-	รวมจัดงานเกษียณ 150,000 บาท
	- จัดตกแต่งอาคารสถานที่จัดงาน และสถานที่มูทิตาจิต	250	400	100,000		
	- อาหาร และเครื่องดื่ม	2	7,000	14,000		
7.	มอบการ์ดและของขวัญวันเกิด	180	250	45,000	-	
8.	รับรองแขกที่มาประชุม	250	278	69,500	-	
9.	รับรองแขกที่มาศึกษาดูงาน หน่วยงาน สังกัด สพฐ.	250	278	69,500	-	
(ทกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)				650,000	-	

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลลดา เฟื่องเกษม)

โครงการ สวัสดิการบ้านพักครู

สนองนโยบาย สพฐ.ที่...3.....สนองกลยุทธ์ สพม.ชบรย.ที่.....3.....สนองพันธกิจโรงเรียนที่.....7.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่.....2.....ข้อที่.....2.5.....สนองมาตรฐานการศึกษาที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.5.....

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทัศนีย์ ดลกุล

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” ได้มีการสร้างบ้านพักครู เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้มีที่พักอาศัยและประหยัดค่าใช้จ่าย โดยดำเนินการก่อสร้างมาเป็นเวลานาน ทำให้สภาพบ้านพักครูในปัจจุบันเก่าและทรุดโทรม อุปกรณ์ในการก่อสร้างบางอย่างเกิดการชำรุดและเสียหายจากการใช้งานเป็นระยะเวลาที่ยาวนาน ประกอบกับสภาพภูมิอากาศ ฝนตกลมแรง ทำให้เกิดการผุพัง โครงหลังคาสร้างด้วยไม้ ซึ่งมีอายุหลายปีไม่แข็งแรง หากเกิดลมพายุแรง จะทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน กลุ่มงานสวัสดิการบ้านพักครู กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงทำโครงการปรับปรุงบ้านพักครูเพื่อซ่อมแซมบ้านพักครูให้มีสภาพที่ดี แข็งแรง และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นพลังขับเคลื่อนการจัดการศึกษาได้มีที่พักอาศัยและมีภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนที่ดี

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสภาพลักษณะด้านสถานที่พักอาศัยของข้าราชการครู
2. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครูให้มีสภาพคงทนถาวร เหมาะสมแก่การใช้อาศัย
3. เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้มีอายุการใช้งานให้นานและคุ้มค่าต่อการใช้ประโยชน์

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

- บ้านพักครูได้รับการปรับปรุงและซ่อมแซมให้มีความแข็งแรง ทนทาน

3.2 เจริญคุณภาพ

- บ้านพักครูสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามอายุการใช้งาน

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมและวางแผนเขียนโครงการ	พฤษภาคม -มิถุนายน 2566	ทัศนีย์ ดลกุล
2	ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ทัศนีย์ ดลกุล
3	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ทัศนีย์ ดลกุล
4	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) สรุปผลการจัดกิจกรรม/รายงานโครงการ/พัฒนา งานในครั้งต่อไป	มีนาคม 2567	ทัศนีย์ ดลกุล


5. งบประมาณ เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่น ๆ 120,000 บาท


6. การประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.โครงการมีการดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงาน	1. การสำรวจความพึงพอใจ 2. การประเมินโครงการ	1. แบบประเมินโครงการ 2. แบบสำรวจความพึงพอใจ


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บ้านพักครูมีการปรับปรุงและซ่อมแซมให้มีความแข็งแรง ทนทาน ใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามอายุการใช้งาน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวทัศนีย์ ดลกุล)
...../...../.....

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพร้อมภรณ์ อนิสิต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บริหาร
 ทราบ
 อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นางอัญชลี อีสสรารักษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง“วิทยสถานาร”
31/...../.....

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการ สวัสดิการบ้านพักครู
กิจกรรม ซ่อมแซมบ้านพักครู
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวทัศนีย์ ดลกุล

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1.	ค่าจ้างช่าง	1	20,000	20,000	.	
2.	ค่าอุปกรณ์	1	100,000	100,000		
รวมทั้งสิ้น หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน				120,000 บาท		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ


(นางสาวทัศนีย์ ดลกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ชื่อโครงการ** ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาชีพในศตวรรษที่ 21
- กิจกรรม**
1. สนับสนุนการอบรม/ประชุม/สัมมนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน แกลง“วิทยสถานาร”
 2. การอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสรรค์สื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนตาม แนวทางการเรียนรู้แบบ Active Learning ปีการศึกษา 2566
 3. การประกวดความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน (Best Practice) ปีการศึกษา 2566
 4. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับมาตรฐานความสามารถทักษะทางภาษาอังกฤษ (CEFR) ของครูและบุคลากรโรงเรียนแกลง“วิทยสถานาร”
 5. การพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อพัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

สนองนโยบาย สพฐ.ที่...3...สนองกลยุทธ์ สพม.ขบรย ที่.....3.....สนองพันธกิจโรงเรียนที่...2, 3 และ 4...

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่...2.....ข้อที่....4.... สอนมาตรฐานการศึกษาที่.....2....ตัวบ่งชี้ที่.....4.....

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอังคณา กริณะรา, นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช, นางสาวศศิวิมล แสงใส,
นางสาวชุลีพร รื่นเรือง, นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) มีเป้าหมายในการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้ เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่มีเป้าหมายการพัฒนา โดยเฉพาะหมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคน สมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนา ประเทศ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ด้าน คุณภาพการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ สมรรถนะ ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ พัฒนาผู้บริหารให้มี “ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ปรับ บทบาทของครูจาก “ผู้สอน” เป็น “โค้ช” ที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มุ่งการยกระดับครู สู่วิชาชีพชั้นสูง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู ด้วยเหตุนี้ งานพัฒนา บุคลากรจึงได้จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาชีพในศตวรรษที่ 21 เพื่อ ตอบสนองแผนระดับต่าง ๆ ของประเทศขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้กับครูและบุคลากรในสถานศึกษา
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อสร้างเจตคติที่ดี และสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษาให้มากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

ครูและบุคลากร โรงเรียนแกลง“วิทย์สถาวร” จำนวนร้อยละ 100 ได้พัฒนาศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพในศตวรรษที่ 21

3.2 เจริญคุณภาพ

ครูและบุคลากร โรงเรียนแกลง“วิทย์สถาวร” ได้พัฒนาศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพในศตวรรษที่ 21

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนการอบรม/ประชุม/สัมมนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” ปีการศึกษา 2566

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูเพื่อจัดทำโครงการ	มีนาคม 2566	น.ส.ศศิวิมล แสงใส น.ส.อัจฉริยา พุทธเวช
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มีนาคม – เมษายน 2566	
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	ตลอดปีการศึกษา	
4. นิเทศติดตามผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา	
5. ประเมินผล สรุปผล รายงานผลการดำเนินการและแก้ไขปรับปรุง	มีนาคม 2567	

5. งบประมาณ เงินอุดหนุน 206,000 บาท รายได้สถานศึกษา อื่น ๆ

6. การประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ครูและบุคลากรโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” นำความรู้ที่ได้จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	1. ประเมินความพึงพอใจ 2. รายงานไปราชการ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบรายงานไปราชการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” ได้เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา สามารถนำความรู้มา
ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศศิวิมล แสงใส)

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพร้อมกฤษณ์ อนิสิต)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ทราบ

อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางอัญชลี อิศรารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”

31 / 11 / 66

ประมาณการประกอบกิจกรรม

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาชีพในศตวรรษที่ 21
กิจกรรม 1 สนับสนุนการอบรม/ประชุม/สัมมนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนแกลง“วิทย์สถาวร”

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศศิวิมล แสงใส,นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1.	ค่าลงทะเบียน	-	-	90,000	-	
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท	-	240 บาท	36,000	-	
3.	ค่าเดินทาง	-	-	40,000	-	
4.	ค่าที่พัก คนละ 600 บาท/คืน	-	600 บาท	40,000	-	
รวมทั้งสิ้น สองแสนหกพันบาทถ้วน				206,000 บาท		

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ

ศศิวิมล

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศศิวิมล แสงใส)

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช)

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสรรค์สื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนตาม
แนวทางการเรียนรู้แบบ Active Learning ปีการศึกษา 2566

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูเพื่อจัดทำโครงการ	มีนาคม 2566	นางสาวอังคณา กรีณะรา นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มีนาคม – เมษายน 2566	
3. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	
4. ติดต่อวิทยากร	ตลอดปีการศึกษา	
5. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	ตลอดปีการศึกษา	
6. ครูทำชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายจากการ อบรม (ถ้ามี)	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
7. นิเทศติดตามผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอังคณา กรีณะรา นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์
8. ประเมินผล สรุปผล รายงานผลการ ดำเนินการและแก้ไขปรับปรุง	มีนาคม 2567	

5. งบประมาณ เงินอุดหนุน 39,800 บาท เงินรายได้ อื่นๆ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการสร้างสรรค์สื่อและ นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการ เรียนรู้แบบ Active Learning	1. สอบถาม 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ
2. ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” มีสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนที่ สร้างสรรค์ตามแนวทางการเรียนรู้แบบ Active Learning	1. สอบถาม 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ
3. ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการพัฒนาตนเอง	1. สอบถาม 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” มีความสนใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำสื่อนวัตกรรมและส่งผลงานเข้าประกวด และพัฒนาศักยภาพตนเองด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองกับความต้องการของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอังคณา กริณะรา)

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชัยวัฒน์ รุจิวงค์)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพร้อมภรณ์ อนิสิต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ทราบ.....

อนุมัติ.....

ลงชื่อ 
(นางอัญชลี อิสสรารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

31 / 31. ๓. / ๒๒...

ประมาณการประกอบกิจกรรม

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาชีพในศตวรรษที่ 21

กิจกรรม 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสรรค์สื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนตามแนว
ทางการเรียนรู้แบบ Active Learning ปีการศึกษา 2566

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอังคณา กริณะรา, นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	2 คน	1,200 บาท* 6 ชม.	14,400	-	เหมาจ่าย
2.	ค่าอาหารว่าง	150 คน	30 บาท * 2 มื้อ	9,000	-	
3.	ค่าอาหารกลางวัน	150 คน	60 บาท	9,000	-	
4.	ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-	-	2,000	-	
5.	ค่าที่พักวิทยากร	2 คน	1,200 บาท* 1 คืน	2,400	-	
6.	ค่าเดินทางวิทยากร	2 คน	กิโลเมตรละ 4 บาท	3,000		
รวมทั้งสิ้น				39,800 บาท		
สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน						

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอังคณา กริณะรา)

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์)

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 3 การประกวดความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน (Best Practice) ปีการศึกษา 2566

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูเพื่อจัดทำโครงการ	มีนาคม 2566	นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช นางสาวศศิวิมล แสงใส
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มีนาคม – เมษายน 2566	
3. ประชุมชี้แจงโครงการ	พฤษภาคม 2566	
4. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม 2566	
5. ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	
5.1 ประชาสัมพันธ์โครงการ	พฤษภาคม 2566	ครูผู้ส่งผลงาน
5.2 ครูผู้สอนดำเนินการส่งผลงาน	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2567	
5.3 ดำเนินการตัดสินผลการประกวด	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2567	
6. ประเมินผล	มีนาคม 2567	นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช นางสาวศศิวิมล แสงใส
7. สรุป รายงานผล	มีนาคม 2567	

5. งบประมาณ เงินอุดหนุน 17,500 บาท เงินรายได้ อื่นๆ


6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ได้รับการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนด้านนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	1. สอบถาม 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ
3. ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” มีสื่อการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	1. สอบถาม 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ
4. ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” มีขวัญและกำลังใจที่ดีใน การพัฒนาตนเอง	1. สอบถาม 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากร โรงเรียนแกลง“วิทยสถานาร” มีความสนใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำสื่อนวัตกรรมและส่งผลงานเข้าประกวด และพัฒนาศักยภาพตนเองด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองกับความต้องการของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช)

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศศิวิมล แสงใส)


ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพร้อมภรณ์ อนิสิต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ทราบ.....

อนุมัติ

ลงชื่อ


(นางอัญชลี อีสรรารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง“วิทยสถานาร”

31 / 2563 / bb

ประมาณการประกอบกิจกรรม

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาชีพในศตวรรษที่ 21

กิจกรรม 3 การประกวดความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน (Best Practice)

ปีการศึกษา 2566

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช, นางสาวศศิวิมล แสงใส

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	3 คน/ครั้ง	1,500 บาท	4,500	-	เหมาจ่าย
2.	ค่าอาหารว่าง	40 คน/ครั้ง	30 บาท * 2 มื้อ	2,400	-	
3.	ค่าอาหารกลางวัน	40 คน/ครั้ง	60 บาท	2,400	-	
4.	โล่รางวัล	6 โล่	1,200 บาท	7,200	-	
5.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	1,000	-	
รวมทั้งสิ้น หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน				17,500 บาท		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศศิวิมล แสงใส)

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 4 การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับมาตรฐานความสามารถทักษะทางภาษาอังกฤษ (CEFR) ของครูและบุคลากรโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” ปีการศึกษา 2566

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูเพื่อจัดทำโครงการ	มีนาคม 2566	นางสาวศศิวิมล แสงใส นางสาวชุลีพร รื่นเรียง
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มีนาคม – เมษายน 2566	
3. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนด ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	
4. ติดต่อวิทยากร จัดทำเอกสาร/คู่มือ การอบรม	ตลอดปีการศึกษา	
5. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	ตลอดปีการศึกษา	
6. นิเทศติดตามผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา	
7. ประเมินผล สรุปผล รายงานผลการ ดำเนินการและแก้ไขปรับปรุง	มีนาคม 2567	

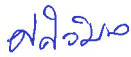
5. งบประมาณ เงินอุดหนุน 113,800 บาท รายได้สถานศึกษา อื่น ๆ


6. การประเมินผล


เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.ครูและบุคลากรโรงเรียนแก่ง “วิทยสถานาร” จำนวนร้อยละ 80 ได้รับ การอบรมเพื่อยกระดับมาตรฐาน ความสามารถทักษะทางภาษาอังกฤษ และ มีความสามารถทักษะทางภาษาอังกฤษไม่ ต่ำกว่าระดับ A1	1. ประเมินความพึงพอใจใน การอบรม 2. ทดสอบวัดระดับ ความสามารถทาง ภาษาอังกฤษ (CEFR)	1. แบบประเมินความพึงพอใจใน การอบรม 2. แบบทดสอบวัดระดับ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR)

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรโรงเรียนแกลง“วิทยสถานาร”ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับมาตรฐานความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ (CEFR) สามารถนำผลการทดสอบไปใช้เป็นหนึ่งของคุณสมบัติการขอลดระยะเวลาในการขอมิ/เลื่อนวิทยฐานะ ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีการพัฒนาตนเองและขอเสนอผลงานวิชาการเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศศิวิมล แสงใส)

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุสิทธิ์ รื่นเรียง)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพร้อมภรณ์ อนิสิต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นผู้บริหาร

- ทราบ
- อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นางอัญชลี อีสรรักษ์)


ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง“วิทยสถานาร”
...../...../.....

ประมาณการประกอบกิจกรรม

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาชีพในศตวรรษที่ 21
 กิจกรรม 4 การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับมาตรฐานความสามารถทักษะทางภาษาอังกฤษ
 (CEFR) ของครูและบุคลากรโรงเรียนแกลง“วิทยสถานาร” ปีการศึกษา 2566
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศศิวิมล แสงใส, นางสาวชุลีพร รื่นเรียง

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ					เหมาะจ่าย
	- ประเภท 2 ทักษะ	150 คน	180	27,000	-	
	- ประเภท 4 ทักษะ	50 คน	1,000	50,000	-	
2.	ค่าอาหารว่าง	150 คน/ครั้ง	30 บาท * 2 มื้อ	9,000	-	
3.	ค่าอาหารกลางวัน	150 คน/ครั้ง	60 บาท	9,000	-	
4.	ค่าวิทยากร	2 คน	1,200 บาท * 6 ชั่วโมง	14,400	-	
5.	ค่าที่พักวิทยากร	2 คน	1,200 บาท * 1 คืน	2,400	-	
6.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	2,000	-	
รวมทั้งสิ้น				113,800 บาท		
หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน						

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวศศิวิมล แสงใส)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวชุลีพร รื่นเรียง)

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อพัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูเพื่อจัดทำโครงการ	มีนาคม 2566	น.ส.อัจฉริยา พุทธเวช นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มีนาคม - เมษายน 2566	
3. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	
4. ติดต่อวิทยากร	ตลอดปีการศึกษา	
5. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	ตลอดปีการศึกษา	
6. ครูทำชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายจากการอบรม (ถ้ามี)	ตลอดปีการศึกษา	
7. นิเทศติดตามผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา	
8. ประเมินผล สรุปผล รายงานผลการดำเนินการและแก้ไขปรับปรุง	มีนาคม 2567	

5. งบประมาณ เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่น ๆ 449,000 บาท

6. การประเมินผล


เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.ครูและบุคลากรโรงเรียนแกลง“วิทยสถานาร” ได้เข้ารับการอบรมและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	1.ประเมินความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน	1.แบบประเมินความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรโรงเรียนแกลง“วิทย์สถาวร” ได้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้มาได้นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช)


ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพร้อมกรณ์ อนิสิต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ทราบ

อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นางอัญชลี อิศรารักษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง“วิทย์สถาวร”
31 / มี.ค. / 66

ประมาณการประกอบกิจกรรม

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาชีพในศตวรรษที่ 21
 กิจกรรม 5 การพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อ
 พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช, นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	ส.ด.	
1.	ค่าจ้างเหมารถ	3 คัน	15,000 * 3 วัน	135,000	-	*ราคาจ้างเหมาขึ้นอยู่กับระยะทาง
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	150 คน	240 บาท* 3 วัน	108,000	-	
3.	ค่าที่พัก	76 ห้อง	1,200 บาท * 2 คืน	182,400	-	พักห้องละ 2 คน
4.	ค่าวิทยากร	3 คน	1,200 บาท * 6 ชั่วโมง	21,600	-	
5.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	2,000		
รวมทั้งสิ้น สี่แสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน				449,000 บาท		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช)

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์)

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร

กิจกรรม 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการสะท้อนผลการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) และ
 จัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานบุคคล
 2. การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
 เพื่อพัฒนาฝ่ายสนับสนุนการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สนองนโยบาย สพฐ.ที่ ๓ สนองกลยุทธ์ สพม.ที่ ๓ สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๒

สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษาที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางปณิศา เจริญมาก นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ์

 นางสาวพิชมณูณ์ สินประเสริฐรัตน์ และนางสาวอังคณา กรีณะรา

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในภารกิจจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและบุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้กับครูและบุคลากร
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
๔. เพื่อสร้างเจตคติที่ดี และสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร

๓. เป้าหมาย

ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” ได้ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร

ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” จำนวนร้อยละ ๑๐๐ ได้ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการสะท้อนผลการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) และจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูเพื่อจัดทำโครงการ	มีนาคม ๒๕๖6	นางปิ่นศญา เจริญมาก นางสาวอังคณา กริณะรา
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖6	
3. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	
4. ติดต่อกับวิทยากร	ตลอดปีการศึกษา	
5. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	ตลอดปีการศึกษา	
6. ครูจัดทำแผนปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมายจากการ อบรม (ถ้ามี)	ตลอดปีการศึกษา	
7. นิเทศติดตามผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา	
8. ประเมินผล สรุปผล รายงานผลการดำเนินการและแก้ไขปรับปรุง	มีนาคม ๒๕๖7	

๕. งบประมาณ เงินอุดหนุน 129,300 บาท รายได้สถานศึกษา อื่น ๆ

๖. การประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ครูและบุคลากรโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” ได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการสะท้อนผลการปฏิบัติงานและจัดทำแผนปฏิบัติการ นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	๑. ประเมินความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน	๑. แบบประเมินความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรโรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร” ได้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้มาได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางปนัดดา เจริญมาก)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพร้อมกรณ์ อนิสิต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ทราบ

อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นางอัญชลี อีสรรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร”
31 / มี.ค. / 66

ประมาณการประกอบกิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
 กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการสะท้อนผลการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)
 และจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางปณิศาญา เจริญมาก และนางสาวอังคณา กริณะรา

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	ส.ต.	
๑	ค่าลงทะเบียน/ ค่าอาหาร/ค่าอุปกรณ์/ ค่าเอกสารการอบรม	๔๕ คน	800 บาท	๓๖,๐๐๐	-	
๒	ค่าที่พัก	๒๓ ห้อง	๑,๒๐๐ บาท * ๑ คืน	๒๗,๖๐๐	-	พักห้องละ ๒ คน
๓	ค่าวิทยากร	2 คน	๑,๒00 บาท * 12 ชั่วโมง	28,800	-	
๔	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	๔,000	-	
๕	ค่าเช่ารถ	1 คัน	25,๐๐๐ บาท	25,๐๐๐	-	
๖	ค่าที่พักวิทยากร	2 คน	๑,๒๐๐ บาท * ๑ คืน	2,4๐๐	-	
๗	ค่าเดินทางวิทยากร	2 คน	-	4,000	-	
๘	ป้ายไวนิล	1 แผ่น	1,500	1,500		
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)				129,300 บาท		

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางปณิศาญา เจริญมาก)

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
เพื่อพัฒนาฝ่ายสนับสนุนการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูเพื่อจัดทำโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพิชฌน์ สันประเสริฐรัตน์ นางสาวจุฑามณี สนิทพิทักษ์สินธุ์
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๖	
3. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	
4. ติดต่อวิทยากร	ตลอดปีการศึกษา	
5. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	ตลอดปีการศึกษา	
6. บุคลากรทำชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายจาก การ อบรม (ถ้ามี)	ตลอดปีการศึกษา	
7. นิเทศติดตามผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา	
8. ประเมินผล สรุปผล รายงานผลการ ดำเนินการและแก้ไขปรับปรุง	มีนาคม ๒๕๖๗	

๕. งบประมาณ เงินอุดหนุน ๕๐,๒๘๐ บาท รายได้สถานศึกษา อื่น ๆ

๖. การประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. บุคลากรโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ได้เข้า รับการอบรมและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา ดูงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	๑. ประเมินความพึงพอใจใน การศึกษาดูงาน	๑. แบบประเมิน ความพึงพอใจใน การศึกษาดูงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรโรงเรียนแกลง“วิทย์สถาวร” ได้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้มาได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ลงชื่อ นิชฌมณู ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวพิชฌมณู สีนประเสริฐรัตน์)

ลงชื่อ พร้อม ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายพร้อมภรณ์ อนสสิต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ทราบ

อนุมัติ

ลงชื่อ อ.อ.
(นางอัญชลี อีสรรรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง“วิทย์สถาวร”

31 / มิ.ค. / ๖๖

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
กิจกรรม 1. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสู่ครูมืออาชีพ
ปีการศึกษา 2566
2. พัฒนาทักษะและสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อน
วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองนโยบาย สพฐ.ที่...3...สนองกลยุทธ์ สพม.ชลบุรี ที่.....3.....สนองพันธกิจโรงเรียนที่.....4.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่...2.....ข้อที่.....4....สนองมาตรฐานการศึกษาที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....4.....
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอังคณา กริณะรา, นางสาวชุลีพร รื่นเรือง, นางสาวสิริพร จินตนา

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ด้านคุณภาพ การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ สมรรถนะ ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ พัฒนาผู้บริหารให้มี “ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ปรับบทบาท ของครูจาก “ผู้สอน” เป็น “โค้ช” ที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มุ่งการยกระดับครูสู่วิชาชีพ ชั้นสูง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู และตามที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งพัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและ วิทยฐานะที่ดำรงอยู่

ดังนั้น งานพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพขึ้น เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ.

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม พัฒนาศักยภาพให้กับครูและบุคลากรในสถานศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
3. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ได้พัฒนาศักยภาพให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3.2 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” จำนวนร้อยละ 100 ได้พัฒนาศักยภาพให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสู่ครูมืออาชีพ
ปีการศึกษา 2566

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูเพื่อจัดทำโครงการ	มีนาคม 2566	นางสาวสุลัพร รื่นเรือง นางสาวสิริพร จินตนา
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มีนาคม – เมษายน 2566	
3. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	
4. ติดต่อวิทยากร	ตลอดปีการศึกษา	
5. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	ตลอดปีการศึกษา	
6. นิเทศติดตามผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา	
7. ประเมินผล สรุปผล รายงานผลการ ดำเนินการและแก้ไขปรับปรุง	มีนาคม 2567	


5. งบประมาณ เงินอุดหนุน 48,800 บาท รายได้สถานศึกษา อื่น ๆ


6. การประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ครูผู้ช่วยโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ได้เข้ารับการอบรม และนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	ประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม	แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูผู้ช่วยโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” ได้เข้ารับการอบรม และนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวชุลีพร รื่นเรือง)

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสิริพร จินตนา)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพร้อมกฤษณ์ อนิสลิต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ทราบ

อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางอัญชลี อิศรารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”

๓๑ / ๑๑ / ๖๖

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสู่ครูมืออาชีพ

ปีการศึกษา 2566

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชุลีพร รื่นเรือง ,นางสาวสิริพร จินตนา

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	ค่าอาหารว่าง	30 คน/ครั้ง	30 บาท * 2 มื้อ * 2 ครั้ง	3,600	-	
2	ค่าอาหารกลางวัน	30 คน/ครั้ง	60 บาท * 2 ครั้ง	3,600	-	
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	4,000	-	
4	ค่าวิทยากร	2 คน/ครั้ง	1,200 บาท* 6 ชม. * 2 ครั้ง	28,800	-	
5	ค่าที่พักวิทยากร	2 คน/ครั้ง	1,200 บาท * 1 คืน * 2 ครั้ง	4,800	-	
6	ค่าเดินทางวิทยากร	-	กิโลเมตรละ 4 บาท	4,000	-	
รวมทั้งสิ้น				48,800 บาท		
สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน						

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ



(นางสาวชุลีพร รื่นเรือง)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสิริพร จินตนา)

ผู้เสนอโครงการ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาทักษะและสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูเพื่อจัดทำโครงการ	มีนาคม 2566	นางสาวอังคณา กรีณะรา นางสาวสิริพร จินตนา
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มีนาคม - เมษายน 2566	
3. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	
4. ติดต่อวิทยากร	ตลอดปีการศึกษา	
5. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	ตลอดปีการศึกษา	
6. ครูทำชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)	ตลอดปีการศึกษา	
7. นิเทศติดตามผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา	
8. ประเมินผล สรุปผล รายงานผลการดำเนินการและแก้ไขปรับปรุง	มีนาคม 2567	

5. งบประมาณ เงินอุดหนุน 41,800 บาท เงินรายได้ อื่นๆ

6. การประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ครูและบุคลากรโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” มีความรู้ความเข้าใจทักษะและสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางานอยู่ในระดับคุณภาพดี	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” มีความรู้ความเข้าใจทักษะและสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางานอยู่ในระดับคุณภาพดี

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอังคณา กรีณะรา)

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสิริพร จินตนา)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพร้อมภรณ์ อนิสิต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นผู้บริหาร

- ทราบ
- อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางอัญชลี อิศรารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

31 มี.ค. ๖๖

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
กิจกรรม พัฒนาทักษะและสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอังคณา กริณะรา

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	2 คน	1,200 บาท* 6 ชม.	14,400	-	เหมาจ่าย
2	ค่าอาหารว่าง	150 คน	30 บาท * 2 มื้อ	9,000	-	
3	ค่าอาหารกลางวัน	150 คน	60 บาท	9,000	-	
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	3,000	-	
5	ค่าที่พักวิทยากร	2 คน	1,200 บาท* 1 คืน	2,400	-	
6	ค่าเดินทางวิทยากร	-	กิโลเมตรละ 4 บาท	4,000	-	
รวมทั้งสิ้น สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน				41,800 บาท		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอังคณา กริณะรา)

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสิริพร จินตนา)

โครงการ การพัฒนาและให้บริการงานสารบรรณ กลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรม งานสารบรรณ

สนองนโยบาย สพฐ.ที่ 6 สนองกลยุทธ์ สพม.ชบรย ที่ 6 สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์.....

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้งานสารบรรณ กลุ่มบริหารงานบุคคลมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานที่ดี และมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการและมีส่วนร่วมในการประเมินผลการทำงาน และนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนางานให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการจัดข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้รับบริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมให้บริการงานสารบรรณที่มีการจัดข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุม และทันต่อการใช้งาน

3.2 เชิงคุณภาพ

มีการจัดข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุม และทันต่อการใช้งาน อยู่ในระดับ

คุณภาพดีมาก

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ	มกราคม 2566	งานสารบรรณ
2	เสนอโครงการต่อผู้บริหารปฏิบัติการ	มกราคม 2566	
3	ฟังคำบรรยาย จากผู้บริหาร	กุมภาพันธ์ 2566	
4	เขียนโครงการ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ / มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้/	กุมภาพันธ์ 2566	
5	แต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	มิถุนายน 2566	
6	ติดตามประเมินผล	มีนาคม 2567	
7	สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2567	

5. งบประมาณ เงินอุดหนุน 60,159 บาท รายได้สถานศึกษา อื่นๆ (ระบุ.....)


6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
สถานศึกษามีการจัดข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็น ระบบ ครอบคลุม และทันต่อการใช้งาน	1. สังเกต 2. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รับบริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมให้บริการงานสารบรรณที่มีการจัดข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครบคลุม และทันต่อการใช้งาน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพร้อมกฤษณ์ อนิสิต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้บริหาร

ทราบ

อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นางอัญชดี อิศรารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

๑๑ / ๑๒.๑. / ๒๖

ประมาณการประกอบกิจกรรม

ชื่อโครงการ การพัฒนาและให้บริการงานสารบรรณ กลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรม งานสารบรรณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจกกลณี ปฏิสังข์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	เทปกาวผ้าแร็คซิ่น ขนาด 1.5 นิ้ว	5 ม้วน	35	175	-	
2	เทปใสขนาด 1 นิ้ว (12 หลา) แกนใหญ่	7 ม้วน	30	210	-	
3	แผ่นตัดเทปใสขนาดใหญ่	1 อัน	95	95	-	
4	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 1 ซม.	5 ม้วน	20	100	-	
5	กาวลาเท็กซ์/TOA ขนาด 16 Oz.	2 ขวด	40	80	-	
6	กาวแห้ง/UHU ขนาด 20 ml.	2 แท่ง	45	90	-	
7	กรรไกร/Elephant ขนาด 8 นิ้ว (ปลายมน)	2 อัน	55	110	-	
8	มีดตัดเตอร์ใหญ่ด้ามพลาสติก/Horse	2 เล่ม	60	120	-	
9	ใบมีดตัดเตอร์เล็ก	1 กล่อง	20	20	-	
10	ลวดเย็บกระดาษ/MAX NO.10	3 กล่อง	160	480	-	
11	ลวดเย็บกระดาษ/MAX NO.3-1M	2 กล่อง	180	360	-	
12	คลิปหนีบกระดาษสีดำ/Elfen No.112	5 กล่อง	15	75	-	
13	คลิปหนีบกระดาษสีดำ/Elfen No.110	5 กล่อง	35	175	-	
14	คลิปหนีบกระดาษสีดำ/Elfen No.108	5 กล่อง	60	300	-	
15	หมึกเติมแท่นประทับตรา (แดง, น้ำเงิน)	2 ขวด	15	30	-	
16	แท่นประทับตรา (แดง, น้ำเงิน)	2 แท่น	65	130	-	
17	ซองสีขาวยุค No.125A ขนาด 9 นิ้ว (1/50)	2 กล่อง	250	500	-	
18	ซองสีน้ำตาล A4 มีครุฑ (1/50)	5 มัด	75	375	-	
19	ซองสีน้ำตาลขยายข้าง A4 มีครุฑ (1/50)	5 มัด	170	850	-	
20	สมุดทะเบียนหนังสือรับ A4/ปกน้ำเงิน	2 เล่ม	85	170	-	
21	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง A4/ปกน้ำเงิน	2 เล่ม	85	170	-	
22	สมุดเบอร์ 2	1 เล่ม	40	40	-	
23	สมุดเสนอเซ็น	3 เล่ม	150	450	-	
24	ตะกร้าใส่เอกสารมีฝาปิด	1 ใบ	135	135	-	
25	ปากกาเน้นข้อความ (สีเหลือง, สีส้ม, สีเขียว)	6 ด้าม	35	210	-	
26	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	3 เครื่อง	75	225	-	
27	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 3	1 เครื่อง	200	200	-	
28	แฟ้มตราข้างขนาด 2 นิ้ว สีดำ	11 แฟ้ม	50	550	-	
29	ลวดเสียบกระดาษ	2 โทล	90	180	-	
30	คลิปบอร์ดขนาด A4 (สีน้ำเงิน)	5 แผ่น	30	150	-	
31	โพสอิท	2 อัน	35	70	-	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
32	ครีมขั้บรณบัตร	1 ตลับ	30	30	-	
33	หมึก (แดง,ดำ,น้ำเงิน,เหลือง) G2010	3 ชุด	880	2640	-	
34	หมึก (แดง,ดำ,น้ำเงิน,เหลือง) L220	3 ชุด	880	2640	-	
35	หมุดปักบอร์ด	3 กล่อง	30	90	-	
36	เทปโฟม 2 หน้า/3M ขนาด 1 เมตร	5 ม้วน	50	250	-	
37	กระดาษ Photo 180 g. A4	3 แพ็ค	300	900	-	
38	เครื่องเหลาดินสอ	1 ตัว	350	350	-	
39	แผ่นรองตัดขนาดใหญ่ A2	1 แผ่น	220	220	-	
40	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู	1 เครื่อง	150	150	-	
41	กระดาษไน้ตชนิดมีกาว (75 x15 มม.)	9 ห่อ	35	315	-	
42	กระดาษไน้ตชนิดมีกาว (12 x50 มม.)	5 ห่อ	40	200	-	
43	ตรายางสารบรรณ	6 ชิ้น	100	600	-	
44	ปากกาลงนาม	4 ด้าม	250	1000	-	
45	ลิ้นแฟ้ม	4 กล่อง	50	200	-	
46	ค่าซ่อมเครื่อง Print	3 เครื่อง	2,000	6,000	-	
47	น้ำยาลบคำผิด	2 อัน	50	100	-	
48	ไส้แฟ้ม	2 ลัง	1,000	2,000	-	
79	ปากกา	3 แพ็ค	250	750		
50	ป้ายตั้งโต๊ะอะคริลิค A4	5 อัน	200	1,000		
51	ฟูดเหล็กยาว	1 อัน	200	200		
52	ฟูดเหล็กสั้น	3 อัน	100	300		
53	เทปติเส้นสะท้อนแสง 5 มิล	10 ม้วน	29	290		
54	เทปติเส้นสะท้อนแสง 9 มิล	10 ม้วน	29	290		
55	ลวดเสียบกระดาษ	2 โหล	90	180	-	
56	คลิปบอร์ดขนาด A4 (สีน้ำเงิน)	5 แผ่น	30	150	-	
57	ถ่านไฟ AA/(1*4 ก้อน)	2 แพ็ค	50	100		
58	ถ่านไฟ AAA/(1*2 ก้อน)	2 แพ็ค	80	160		
59	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวมัน A4 (1*100 แผ่น)	1 ห่อ	145	145		
60	เครื่องคิดเลข	2 เครื่อง	450	900		
61	ดินสอไม้	1 โหล	50	50		
62	กระดาษปกสีขาว 210 g. A4	10 แพ็ค	120	1200		
63	พัดลม	3 ตัว	700	2,100		
64	ตู้สำนักงาน	3 ตู้	5,750	17,250		
65	ปลั๊กสามตา 5 เมตร	2 อัน	485	970		
66	กรอบเกียรติบัตร A4	20 กรอบ	100	2,000		
67	แผ่นรองเมาส์	5 แผ่น	50	250		

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
68	เมสส์ไร้สาย (แบบชาร์จ)	3 อัน	185	555		
69	พลาสติกเคลือบ A4	1 แพ็ค	449	449		
70	ชั้นเงิน 37 ซม.	1	1,000	1,000		
71	ชั้นเงิน 28 ซม.	1	800	800		
72	ชั้นเงิน 8 ซม.	20	100	2,000		
73	พาน 26 ซม.	2	100	200		
74	พาน 24 ซม.	2	80	160		
75	ผ้ารองพาน	4	50	200		
76	นาฬิกาติดจอ	1	2,000	2,000		
รวมเป็นเงิน (หกหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				60,159		

หมายเหตุ : ขอตัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์)

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการออมทรัพย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรม ธนาคารโรงเรียน

สนองนโยบายสพฐ.ที่.....3.....สนองกลยุทธ์สพม. ขบ ทย ที่...6...สนองพันธกิจโรงเรียนที่.....1.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่.....1.....ข้อที่.....1.....สนองมาตรฐานการศึกษาที่.....1.....ตัวบ่งชี้ที่.....1.2.....

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทิพย์นัฐา เจริญเมือง

1.หลักการและเหตุผล

การออมเป็นการปฏิบัติตนที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในเรื่องของความพอประมาณความมีเหตุผลการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ภายใต้เงื่อนไขของความรู้และคุณธรรม สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ที่กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนไว้ 8 ประการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการออมและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงคือ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัยอยู่อย่างพอเพียง และหลักคุณธรรม 8 ประการ คือ ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัยและเนื่องจากธนาคารออมสินในฐานะองค์กรที่มีบทบาทในการส่งเสริมการออมมาเป็นเวลายาวนาน และได้เล็งเห็นความสำคัญของเยาวชน ที่จะเติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลอันมีค่าของสังคมในอนาคต ธนาคารจึงมุ่งส่งเสริมวินัยการออมและค่านิยมอันดีให้กับเยาวชนโดยการจัดตั้งธนาคารโรงเรียนในโรงเรียนและสถาบัน การศึกษาต่างๆ เป็นการจำลองสาขาธนาคารไว้ในโรงเรียน มีนักเรียนและนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง ซึ่งได้เปิดดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2541 จนถึงปัจจุบัน

ดังนั้นกลุ่มโครงการพิเศษ กลุ่มบริหารงานบุคคล ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”ได้เห็นความสำคัญของการปลูกฝังนักเรียนให้รู้จักการออม จึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการออมโดยการจัดตั้ง “ธนาคารโรงเรียน” โดยได้ประสานงานกับธนาคารออมสินสาขาแก่ง เพื่อให้ นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองด้านการออม สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และคุณธรรม 8 ประการรวมถึงค่านิยม 12 ประการของเยาวชนไทย

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ด้านการออม มีการออมทรัพย์ อย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และคุณธรรม 8 ประการรวมถึงค่านิยม 12 ประการของเยาวชนไทย

2.2 เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน รู้หลักการบริหารและการบริการที่ถูกต้อง รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่าง ในการทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนร่วม

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” ทุกคนเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนร้อยละ 91 ตระหนักและเห็นคุณค่าของการออม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การปฏิบัติตนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และคุณธรรม 8 ประการของเยาวชนไทย มีการออมทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ

3.2.2 นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่ธนาคารรู้หลักการบริการและการบริการที่ถูกต้อง เห็นความสำคัญในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และรู้จักใช้เวลาว่าง ในการทำกิจกรรม ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับครูผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และครูในกลุ่มงานธนาคารโรงเรียน	พ.ค. 66	นางสาวทิพย์นัฐา เจริญเมือง นางสาวธัญญรัตน์ เพ็ชรบดี นางสาวนิรมล สรรเสริญ นางสาวอรยา นันตา นางสาวชลธิชา สุขศิลป์ชัย
2	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนทราบและรับสมัครเจ้าหน้าที่ธนาคารชุดใหม่หน้าเสาธง	พ.ค. 66 – มิ.ย. 66	คณะกรรมการ
3	ดำเนินการรับฝาก/ถอนเงิน	พ.ค. 66 – ก.ย. 66	คณะกรรมการ
4	สรุปผลการดำเนินงานครั้งที่ 1	ต.ค. 66	คณะกรรมการ
5	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนทราบหน้าเสาธง	พ.ย. 66	คณะกรรมการ
6	ดำเนินการรับฝาก/ถอนเงิน	พ.ย.66 – ก.พ. 67	คณะกรรมการ
7	สรุปผลการดำเนินงานครั้งที่ 2	มี.ค. 67	คณะกรรมการ
8	สรุป/ประเมินผลโครงการ/เผยแพร่	มี.ค. 67	คณะกรรมการ

5. งบประมาณ เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่น ๆ (ระบุ.....ไม่มี.....) บาท


6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 91 ตระหนักและเห็นคุณค่าของการออม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีการออมทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ	1. จำนวนบัญชีที่เปิดและมีการเคลื่อนไหว	1. แบบบันทึกข้อมูลจำนวนบัญชีที่เปิดและมีการเคลื่อนไหว ตามแบบของธนาคารออมสิน
2. นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่ธนาคารมีความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการทำงานธนาคารอยู่ในระดับมาก และมากที่สุด	2. ประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน	2. แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน
3. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมของธนาคารโรงเรียน อยู่ในระดับมาก	3. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมธนาคารโรงเรียน	3. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมธนาคารโรงเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


นักเรียนโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ได้รับการส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ด้านการออม มีการออมทรัพย์ อย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และคุณธรรม 8 ประการของเยาวชนไทย นักเรียนผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง เกี่ยวกับหลักการบริหารและการบริการที่ถูกต้อง รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น รู้จักใช้เวลาว่างในการทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม

ลงชื่อ  ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวทิพย์นัฐฐา เจริญเมือง)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพร้อมภรณ์ อนิสิต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้บริหาร

ทราบ.....
 อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นางอัญชลี อีสรรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง “วิทยสถาวร”

..... / ๓๑ / ๒๖

ประมาณการประกอบกิจกรรม

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการออมทรัพย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรม ธนาคารโรงเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทิพย์นัฐฐา เจริญเมือง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	ส.ต.	

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทิพย์นัฐฐา เจริญเมือง)

โครงการ พัฒนาคุณภาพห้องสำนักงานผู้อำนวยการ

กิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ

สนองนโยบาย สพฐ.ที่ 3 สนองกลยุทธ์ สพม.ชบ.รย.ที่ 3

สนองพันธกิจโรงเรียนที่ 8

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ข้อที่ 2.5 สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวน้ำฝน จินาราช

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานผู้อำนวยการเป็นห้องสำนักงานที่ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้อำนวยการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาติดต่อราชการ โดยมีหน้าที่ดำเนินงานด้านเอกสาร และคอยให้บริการ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อผู้อำนวยการทุกท่านด้วยความยินดี

การดำเนินงานของสำนักงานจะเป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยได้นั้น สำนักงานจำเป็นต้องมีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ให้มีความพร้อมในด้านวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นที่ยังพอใจของผู้มาติดต่อสำนักงานผู้อำนวยการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานผู้อำนวยการให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และเกิดประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ห้องสำนักงานผู้อำนวยการมีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ คิดเป็น ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

ห้องสำนักงานผู้อำนวยการมีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ สามารถดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยังพอใจแก่ผู้มาติดต่อห้องสำนักงานผู้อำนวยการ

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสำนักงานผู้อำนวยการ เพื่อสำรวจความต้องการและวางแผนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	25 - 31 พ.ค. 2566	นางสาวน้ำฝน จินาราช
2	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามระบบขั้นตอนงานพัสดุของโรงเรียน	1 - 15 มิ.ย. 2566	
3	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	1 - 15 ก.ค. 2566	


5. งบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน 14,365 บาท รายได้สถานศึกษา อื่น ๆ

6. การประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ห้องสำนักงานผู้อำนวยการมีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ สามารถดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้มาติดต่อห้องสำนักงาน ผู้อำนวยการ	1. สังเกตการดำเนินงาน 2. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องสำนักงานผู้อำนวยการสามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับจากผู้มาติดต่อประสานงาน และเป็นกลุ่มงานที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวน้ำฝน จินาราช)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพร้อมภรณ์ อนิสิต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้บริหาร

ทราบ

อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นางอัญชลี อีสรรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร”

..... 31 / มิ.ย. / ๖๖

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการ พัฒนาคุณภาพห้องสำนักงานผู้อำนวยการ

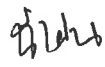
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวน้ำฝน จินาราช

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 70 g. A4	5 รีม	120	600		
2	กระดาษปกมันสีขาว 230 g. A4 (50 แผ่น)	2 รีม	120	240		
3	กระดาษโฟโต้ 180 g. A4 (100 แผ่น)	1 รีม	390	390		
4	กระดาษโน้ตกาวยในตัว ขนาด 37*75 มม. (2 สี)	5 ห่อ	35	175		
5	กระดาษโน้ตกาวยในตัวขนาด 12*50 มม. (ฟิล์ม 5 สี)	10 ห่อ	40	400		
6	กาวแท่ง ขนาด 21 g.	2 อัน	75	150		
7	น้ำยาลบคำผิด ขนาด 4.2 มล.	3 อัน	59	177		
8	แปรงลบกระดาน ทรายดำ H-01	3 อัน	30	90		
9	ปากกาลูกลื่น (สีน้ำเงิน)	30 ด้าม	15	450		
10	ปากกาลูกลื่น (สีแดง)	10 ด้าม	15	150		
11	ปากกาลูกลื่น (สีน้ำเงิน)	10 ด้าม	15	150		
12	ไม้บรรทัดพลาสติกใส 12 นิ้ว	5 อัน	5	25		
13	ยางลบดินสอ	5 อัน	5	25		
14	สีเมจิก (สีดำ)	2 ด้าม	8	16		
15	สีเมจิก (สีน้ำเงิน)	2 ด้าม	8	16		
16	สีเมจิก (สีแดง)	2 ด้าม	8	16		
17	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวมัน A4 (100 แผ่น)	2 ห่อ	145	290		
18	นาฬิกาแขวนผนัง 11 นิ้ว	1 เรือน	1,000	1,000		
19	เครื่องเย็บกระดาษ ชมพู	1 ตัว	600	600		
20	เครื่องเย็บกระดาษ	2 ตัว	105	210		
21	กรรไกร 8 นิ้ว	1 ตัว	100	100		
22	ถ่านไฟ AAA (2 ก้อน)	2 แพ็ค	30	60		
23	ถ่านไฟ AA (4 ก้อน)	4 แพ็ค	40	160		
24	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	5 ด้าม	75	375		
25	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	2 ด้าม	75	150	-	
26	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	2 ด้าม	75	150		
27	เทปใส แกน 1 นิ้ว 3/4 นิ้วx36 หลา ยูนีเทป PE	3 ม้วน	40	120		
28	กระดาษกาวย่น 36.มม.x20หลา ONE สีขาว	3 ม้วน	40	120		
29	กระดาษกาวย่น 36.มม.x20หลา ONE สีน้ำตาล	3 ม้วน	40	120		
30	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ สีดำ (BT60BK)	5 กล่อง	350	1,750		
31	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ สีฟ้า (BT500C)	3 กล่อง	350	1,050		
32	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ สีชมพู(BT500M)	3 กล่อง	350	1,050		

33	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ สีเหลือง(BT500Y)	3 กล่อง	350	1,050		
34	แปรงลบกระดาน ตราม้า H-01	3 อัน	30	90		
35	แฟ้มสันกว้าง A4 สัน 3 นิ้ว ดำ (แพ็ค6เล่ม) トラข้าง 100	1 แพ็ค	450	450		
36	แฟ้ม 3 ห่วง PP สีเขียว	5 อัน	110	550		
37	เครื่องคิดเลข	1 อัน	1,200	1,200		
38	คีย์บอร์ดและเมาส์ไร้สาย สีดำ	1 อัน	650	650		
(หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)				14,365	-	

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวน้ำฝน จินาราช)



**โรงเรียนแกลง"วิทยสถาน"
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง**

