



คำสั่งโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

ที่ ๒๓๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม “ค่ายพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางภาษาไทย และการคิดอย่างมีเหตุผล (TGAT) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖” ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยดำเนินการกิจกรรม “ค่ายพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางภาษาไทยและการคิดอย่างมีเหตุผล (TGAT) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖” ตามโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มระดับผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทย พัฒนาทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล (TGAT) และเพิ่มผลการทดสอบระดับชาติ (O - NET) โดยกิจกรรมเป็นการจัดตัวให้ความรู้สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งหมดจำนวน ๓๖๓ คน ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และเพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางอัญชลี อีสสรารักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวรรวิมล รัตนคุณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางชวนพิศ คาดสนิท | กรรมการ |
| ๔. นางอังคณี ล้อมจันทร์ | กรรมการ |
| ๕. นายพร้อมกฤษณ์ อนิสสิต | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอารี บัวคุ้มภัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธิวงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ตัดสินใจ ให้ข้อเสนอแนะ และติดตามผลการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑. นายประยุทธ์ ไทร้อยสกุลเลิศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุปาณี อินองการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิศา ธนสิริงาม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนุชนาฏ แกล่งสัณฑ์ | กรรมการ |

๕. นางสาวเพชรนภา ผาดผ่อง กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอุบลวรรณ กันตะแก้ว กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑ . จัดทำระบบการลงทะเบียนแบบออนไลน์**

๒. เตรียมเอกสารรับลงทะเบียน และดำเนินการรับลงทะเบียน

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร

๑. นายสุภัทรพงศ์ รวงผึ้งรุ่งโรจน์ ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิศา ธนสิริงาม รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอารี บัวคุ้มภัย กรรมการ
๔. นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์ กรรมการ
๕. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖**

รับทราบและเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ

๒. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามช่องทางต่าง ๆ เช่น ประชาสัมพันธ์หน้าเสาธง, เพจ Facebook กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย, กลุ่ม Line ของห้องเรียน เป็นต้น

๓. เป็นพิธีกรผู้ดำเนินกิจกรรมในพิธีเปิดและกิจกรรมตามกำหนดการ

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงานวิทยากร

๑. นางสาวอารี บัวคุ้มภัย ประธานกรรมการ
๒. นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์ รองประธานกรรมการ
๓. นางปณิศาญา เจริญมาก กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงาน นัดหมายกำหนดการกับวิทยากร**
๒. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร แบบตอบรับ และหนังสือขอบคุณวิทยากร
๓. ประสานงานการจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายความรู้

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

๑. นายธีรชัย ชุ่มชื่น ประธานกรรมการ
๒. นายอิทธิพงษ์ เอกวงษา รองประธานกรรมการ
๓. นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์ กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีนาวี ก้องเสนาะ กรรมการ
๕. นางสาวลักขิกา ปรีดากรณ์ กรรมการ
๖. คณะนักการภารโรง กรรมการ
๗. นายสัมฤทธิ์ มีทรัพย์มั่น กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตใช้สถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์
 ๒. จัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
 ๓. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ และบันทึกภาพการดำเนินกิจกรรม

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุวาณี ธรรมศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอารี บัวคุ้มภัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภริษา ธนสิริงาม | กรรมการ |
| ๔. นายชาครีย์ คงสีดี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอารยา สรรค์วงศ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุปาณี อินองการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 สำหรับวิทยากร คณะครูและนักเรียนตลอดการดำเนินกิจกรรม

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอารี บัวคุ้มภัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภริษา ธนสิริงาม | กรรมการ |
| ๔. นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. เสนออนุมัติการเบิกจ่าย พร้อมทั้งดำเนินการด้านเอกสารหลักฐานทาง
 การเงินให้เรียบร้อย

๒. จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมตาม
 แผนปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติ

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายควบคุม ดูแลความเรียบร้อย

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอารี บัวคุ้มภัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุภัทรพงศ์ รวงผึ้งรุ่งโรจน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | กรรมการ |
| ๔. นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแล ควบคุมนักเรียนให้ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวสุปาณี อินองการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสัมฤทธิ์ มีทรัพย์มัน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์ | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์ | กรรมการ |

๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอุบลวรรณ กันตะแก้ว กรรมการ

๖. นางสาวอารยา สรรค์วงศ์ กรรมการ

๗. นายชาครีย์ คงสีดี กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารประกอบการตีว สำหรับแจกนักเรียนในวันกิจกรรม

๒. จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเตรียมกิจกรรม เช่น คำกล่าว
รายงาน, คำกล่าวเปิด, แบบขอเวลาเรียนนักเรียน ม.๖ ทั้งระดับ, บันทึกข้อความเรียนเชิญ
ผู้อำนวยการเปิดงาน เป็นต้น

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์ ประธานกรรมการ

๒. นางสาวอารี บัวคุ้มภัย รองประธานกรรมการ

๓. นายประยุทธ์ ไทร้อยสกุลเลิศ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในรูปแบบออนไลน์

๒. รวบรวมผลการประเมิน และสรุปผล

๓. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด มีประสิทธิภาพ และเกิดผลดี
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอัญชลี อิศสรารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”