



คำสั่งโรงเรียนแกลง“วิทย์สถาวร”

ที่ ๒๕๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมค่ายพัฒนาพฤติกรรม “สร้างสรรค์ความดี ลูก ว.ส. มีวินัย” ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิถีชีวิตที่เป็นสุข ตามสิ่งที่มุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการศึกษา นอกจากจะดำเนินกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและช่วยเหลือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ก็เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนา เนื่องจากสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ภาพความสำเร็จที่เกิดจากการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้น จึงต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน กิจกรรมค่ายพัฒนาพฤติกรรม “สร้างสรรค์ความดี ลูก ว.ส. มีวินัย” เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียน เป็นผู้ที่มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบในตนเอง

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวประสบความสำเร็จ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ค่ายพัฒนาพฤติกรรม “สร้างสรรค์ความดี ลูก ว.ส. มีวินัย” ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางอัญชลี อีสสรารักษ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชวนพิศ คาดสนิท	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางวรรวิมล รัตนคุณ	กรรมการ
๑.๔ นางอังคณี ล้อมจันทร์	กรรมการ
๑.๕ นายพร้อมกฤษณ์ อนิสสิต	กรรมการ
๑.๖ นายอธิพันธุ์ เหลืองชัยชาญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน วางแผน กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม

๒.๑ นางชวนพิศ คาดสนิท	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายอธิพันธุ์ เหลืองชัยชาญ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายณภัทร เหลืองเจริญ	กรรมการ
๒.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอุบลวรรณ กันตะแก้ว	กรรมการ
๒.๕ นายเทคนิค กุลสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๖ นางปิ่นกมล เกิดโพธิ์ชา	กรรมการ
๒.๗ นายอิสรา อิศรานูวัตร	กรรมการ
๒.๘ นายสาธิต สกุลวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงการดำเนินกิจกรรม ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
 ๒. ออกแบบกิจกรรมค่ายพัฒนาพฤติกรรม “สร้างสรรค์ความดี ลูก ว.ส. มีวินัย” ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 ๔. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร และลงทะเบียน

๓.๑ นางสาวเทียบดาว หมีโชติ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางพัชรินทร์ รักษาธรรม	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์	กรรมการ
๓.๔ นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวกรณาธิป ชินวงษ์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสุรัสวดี สุขยิ่ง	กรรมการ
๓.๗ นางสาวนิภาพร ศิริเจริญ	กรรมการ
๓.๘ นายวิกร รัตนานบตี	กรรมการ
๓.๙ นางญาตรินทร์ พุ่มบาน	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวศศิธร ประเสริฐสุขสันต์	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวนิรมล สรรเสริญ	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาววิศรา แซ่เตียว	กรรมการ
๓.๑๓ นายณัฐพล ยมจินดา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔ นางสาวเปรมภริตา สติรสสิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำเอกสารลงทะเบียนการประชุมผู้ปกครองฯ ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
 ๒. จัดทำเอกสารลงทะเบียนครูและนักเรียน ในวันที่ ๒ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
 ๓. จัดทำคำกล่าวเปิด - ปิดกิจกรรมและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม ค่ายพัฒนาพฤติกรรม “สร้างสรรค์ความดี ลูก ว.ส. มีวินัย” ภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๖
 ๔. ลงทะเบียนครูและนักเรียน ในวันที่ ๒ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เก็บข้อมูลรายชื่อสาร ของนักเรียนและรักษาไว้ในที่ปลอดภัยตลอดการดำเนินกิจกรรม
 ๕. คณะกรรมการลำดับที่ ๓.๑ , ๓.๒ ๓.๑๓ และ ๓.๑๔ สรุปข้อมูลการเข้าร่วม กิจกรรมและรายละเอียดการจัดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการดูแลนักเรียนปฏิบัติกิจกรรม

๔.๑ นายอธิพันธ์ เหลืองชัยชาญ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางปิ่นกมล เกิดโพธิ์ชา	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายณภัทร เหลืองเจริญ	กรรมการ
๔.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอุบลวรรณ กันตะแก้ว	กรรมการ
๔.๕ นายเทคนิค กุลสวัสดิ์	กรรมการ
๔.๖ นายอิศรา อิศรานวัตร	กรรมการ
๔.๗ นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์	กรรมการ
๔.๘ นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์	กรรมการ
๔.๙ นางสาวกรณาธิป ชินวงษ์	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวสุรัสวดี สุขยิ่ง	กรรมการ

๔.๑๑ นางสาวนิภาพร ศิริเจริญ	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวเทียบดาว หมี่โชติ	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาววิภาวดี เต็มพร้อม	กรรมการ
๔.๑๔ นายทรงชัย เย็นสนาน	กรรมการ
๔.๑๕ นายสรศักดิ์ บัวแย้ม	กรรมการ
๔.๑๖ นายสุรสิทธิ์ ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๔.๑๗ นางพัชรินทร์ รักษาธรรม	กรรมการ
๔.๑๘ นางญาทรินทร์ พุ่มบาน	กรรมการ
๔.๑๙ นางสาวศศิธร ประเสริฐสุขสันต์	กรรมการ
๔.๒๐ นายธีรชัย ชุ่มชื่น	กรรมการ
๔.๒๑ นายศุภากร งามเสงี่ยม	กรรมการ
๔.๒๒ นายคณศ นามนัย	กรรมการ
๔.๒๓ นายภูติพิงค์ กองแก้ว	กรรมการ
๔.๒๔ นายอนนท์ จันทน์หอม	กรรมการ
๔.๒๕ นายวิกร รัตนานบตี	กรรมการ
๔.๒๖ นายศิริชัย แห่งทอง	กรรมการ
๔.๒๗ นายณัฐพล ยมจินดา	กรรมการ
๔.๒๘ นายอนุพงศ์ ศิริสวัสดิ์	กรรมการ
๔.๒๙ นายรุจน์ ลี้กุล	กรรมการ
๔.๓๐ นายสาธิต สกุลวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๓๑ นางสาวเปรมภริตา สติรศุภสิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลการทำกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย
๒. ดูแลความเรียบร้อยระหว่างพักรับประทานอาหารของนักเรียน
๓. ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีนักเรียนเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุระหว่างดำเนินกิจกรรม
๔. ประสานหัวหน้าระดับกรณีนักเรียนเกิดเหตุขัดข้องในระหว่างการทำกิจกรรม

๕. คณะกรรมการจัดหาอาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์

๕.๑ นางพัชรินทร์ รักษาธรรม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสุวิมล สุขยั้ง	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวกรณมาธิป ชินวงษ์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนิรมล สรรเสริญ	กรรมการ
๕.๕ นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์	กรรมการ
๕.๖ นายณัฐพล ยมจินดา	กรรมการ
๕.๗ นายศิริชัย แห่งทอง	กรรมการ
๕.๘ นายภูติพิงค์ กองแก้ว	กรรมการ
๕.๙ นายรุจน์ ลี้กุล	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวเปรมภริตา สติรศุภสิน	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวศศิธร ประเสริฐสุขสันต์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๒ นางสาวลักษิกา ปรีดากรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดหาอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. คณะกรรมการลำดับที่ ๕.๑ - ๕.๑๒ ดูแลรับผิดชอบอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
 ๓. คณะกรรมการลำดับที่ ๕.๓ - ๕.๖ และ ๕.๑๐ - ๕.๑๒ ดูแลรับผิดชอบอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
 ๔. คณะกรรมการลำดับที่ ๕.๖ - ๕.๑๒ ดูแลรับผิดชอบอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และ อุปกรณ์ประกอบการทำกิจกรรม ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
 ๕. ประธานอาคารสถานที่ในการใช้สถานที่ในการรับประทานอาหาร

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๖.๑ นายธีรชัย ชุ่มชื่น	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายศุภากร งามเสงี่ยม	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายเทคนิค กุลสวัสดิ์	กรรมการ
๖.๔ นายอิสรา อิศรานูวัตร	กรรมการ
๖.๕ นายอนุพงศ์ ศิริสวัสดิ์	กรรมการ
๖.๖ นายอนนท์ จันทน์หอม	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นายภูติพิงค์ กองแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ พิธีเปิดในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ชั้นล่าง อาคาร ๔ รวมทั้งอำนวยความสะดวกเรื่องการเดินทางในสถานที่ต่าง ๆ
 ๒. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการทำกิจกรรมในวันที่ ๒ - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องสมุด ๓
 ๓. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการทำกิจกรรมในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ชั้นล่าง อาคาร ๔
 ๔. ร่วมวางแผนกับคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ในการกำหนดจุดการทำกิจกรรม เพื่อจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ที่ใช้ในการทำกิจกรรมในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๗.๑ นายอิทธิพงษ์ เอกวงษา	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายทรงชัย เย็นสนาน	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายสุรสิทธิ์ ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๗.๔ นายคณศ นามนัย	กรรมการ
๗.๕ นายวิกร รัตนานบตี	กรรมการ
๗.๖ ว่าที่ร้อยตรีนาวิ ก้องเสนาะ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ติดต่อประสานงานกับงานโสตทัศนศึกษาโรงเรียน
 ๒. ดูแลระบบจอ LED และเครื่องเสียงในพิธีเปิดกิจกรรม วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
 ๓. บันทึกภาพ ระหว่างการดำเนินกิจกรรม วันที่ ๒ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
 ๔. อำนวยความสะดวกในการใช้เครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ ในช่วงการจัดกิจกรรม (ห้องสมุด ๓ และชั้นล่างอาคาร ๔)

๘. คณะกรรมการประเมินผล

๘.๑ นายคณศ นามนัย	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาววิภาวดี เต็มพร้อม	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางพัชรินทร์ รักษาธรรม	กรรมการ
๘.๔ นางสาวนิรมล สรรเสริญ	กรรมการ
๘.๕ นางสาววิศรดา แซ่เตียว	กรรมการ
๘.๖ นางสาวเปรมภริดา สติรสกุสิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานกิจกรรม และสรุปความพึงพอใจกิจกรรม
เสนอผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม
ความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอัญชลี อีสสรารักษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”