



คำสั่งโรงเรียนแกลง“วิทยสถานาร”

ที่ ๒๖๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  
กิจกรรมเรียนรู้วิทยาการ สืบสานวัฒนธรรม

ตามทำงานห้องเรียนพิเศษ KINGS โรงเรียนแกลง“วิทยสถานาร” ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเรียนรู้วิทยาการ สืบสานวัฒนธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกทักษะชีวิต และเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียนให้กับนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ KINGS ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดเชียงใหม่ ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไข (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑ นางชนวนพิศ คาดสนิท	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางวรรวิมล รัตนคุณ	กรรมการ
๑.๓ นางอังคณี ล้อมจันทร์	กรรมการ
๑.๔ นายพร้อมคุณธ์ อนิสิต	กรรมการ

**หน้าที่** ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดกิจกรรม

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๒.๑ นางสาวรัชดา เกาะเสม็ด	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอังคณา กริณะรา	กรรมการ
๒.๓ นางสาวปัทมสรณ์ ปวเรศฐิติบุรณ์	กรรมการ
๒.๔ นางสาววันดี อรัญวงศ์	กรรมการ
๒.๕ นางสาววนิดา เนียมพิทักษ์	กรรมการ
๒.๖ นายฉัตรายุทธ จัดสาร	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ๑. ขออนุญาตจัดกิจกรรม

๒. ติดต่อประสานงานแหล่งเรียนรู้ และผู้เกี่ยวข้อง

๓. จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานภายนอก

๔. จัดทำใบขออนุญาตผู้ปกครอง

๕. จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม

๖. ดำเนินการจัดเตรียมที่พัก และการเดินทาง

**๓. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน**

๓.๑	นางสาวปัทมสรณ์ ปวเรศฐิติบุรณ์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายพงษ์รัช เทชประภาสวัสต์	กรรมการ
๓.๓	นางสาววนิดา เนียมพิทักษ์	กรรมการ
๓.๔	นายฉัตรายุทธ จัดสาร	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ๑. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย

๒. ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรม  
ของนักเรียน

**๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

๔.๑	นางสาววันดี อรัญวงศ์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวปัทมสรณ์ ปวเรศฐิติบุรณ์	กรรมการ
๔.๓	นายฉัตรายุทธ จัดสาร	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ๑. จัดเตรียมเอกสารการเบิก - จ่ายเงิน

๒. ควบคุมการใช้เงิน และรายงานการใช้เงินตามโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา

**๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

๕.๑	นายฉัตรายุทธ จัดสาร	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวปัทมสรณ์ ปวเรศฐิติบุรณ์	กรรมการ
๕.๓	นางสาววนิดา เนียมพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ๑. จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรม

๒. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ  
เสียสละ อุทิศตน และสามัคคี เพื่อให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นางชวนพิศ คาคสนิท)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”