



คำสั่งโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร”

ที่ ๓๐๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๒/๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูให้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” ไว้ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑. นางกษณกมลพร บุญชู | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๒. นางสาวกมลทิพย์ มะลิซ้อน | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๓. นางสาวธัญญรัตน์ เพ็ชรบดี | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๔. นางสาวทวิรัตน์ มณีโรจน์ | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๕. นางสาวชินุทัย ดีพันธ์ | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๖. นางสาวแซโสภา เทียงซัด | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ |

มีหน้าที่

ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสาร จัดซื้อจัดจ้างวัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๒. จัดทำทะเบียนคุมใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
๓. จัดทำบัญชีวัสดุ
๔. จัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย
๕. จัดทำเอกสาร จัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีคัดเลือก
๖. จัดทำทะเบียนคุมสัญญา
๗. จัดทำบัญชีสินทรัพย์
๘. ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายครุภัณฑ์
๙. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี
๑๐. จาหน่ายครุภัณฑ์

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร”