



คำสั่งโรงเรียนแกลง“วิทยสถานาร”
ที่ ๓๒๑/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
“ค่ายพัฒนาผลสัมฤทธิ์ระดับชาติ O-NET วิชาภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓”
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กิจกรรม “ค่ายพัฒนาผลสัมฤทธิ์ระดับชาติ O-NET วิชาภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓” เป็นกิจกรรมในโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพิ่มระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนในด้านภาษาไทย และเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ O-NET วิชาภาษาไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยจัดกิจกรรมในวันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. และเพื่อให้งานดังกล่าวมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายปรีชา นาคศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรวิมล รัตนคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. นางชวณพิศ คาคสนิท	กรรมการ
๔. นางอังคณี ล้อมจันทร์	กรรมการ
๕. นายพร้อมกฤษณ์ อนิสสิต	กรรมการ
๖. นางสาวอารี บัวคุ้มภัย	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวนุชนาฏ แกลลงสัตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ตัดสินใจ ให้ข้อเสนอแนะ และติดตามผลการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นางสาวเพชรนภา ผาดผ่อง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุปามี อินองการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอุบลวรรณ กันตะแก้ว	กรรมการ
๕. นางสาวมัทวัน ศรีภักดี	กรรมการ
๖. นางสาวนุชนาฏ แกลลงสัตย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

เตรียมเอกสารรับลงทะเบียน และดำเนินการรับลงทะเบียน

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

๑. นายสุภัทรพงศ์	รวงผึ้งรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. นางมณฑาทิพย์	ศิริสุทธิวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายประยุทธ์	ไทรย้อยสกุลเลิศ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาณี	อินองการ	กรรมการ
๕. นางปณิตญา	เจริญมาก	กรรมการ
๖. นายณัฐพล	เนียมพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้แก่นักเรียนในโรงเรียนทราบ
๒. จัดเตรียมคำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวปิด
๓. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงานวิทยากร

๑. นางสาวนุชนาฏ	แกลงสัตย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอารี	บัวคุ้มภัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายประยุทธ์	ไทรย้อยสกุลเลิศ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาณี	ธรรมศรี	กรรมการ
๕. นายสุภัทรพงศ์	รวงผึ้งรุ่งโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงาน นัดหมายกำหนดการกับวิทยากร
๒. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร แบบตอบรับ และหนังสือขอบคุณวิทยากร
๓. อำนวยความสะดวก ประสานงานการจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายความรู้

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายธีรชัย	ชุ่มชื่น	ประธานกรรมการ
๒. นายสุภัทรพงศ์	รวงผึ้งรุ่งโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุภาณี	อินองการ	กรรมการ
๔. นางสาวมัทวัน	ศรีภักดี	กรรมการ
๕. นางสาวเพชรนภา	ผาดผ่อง	กรรมการ
๖. นายสัมฤทธิ์	มีทรัพย์มั่น	กรรมการ
๗. นายสรนันท์	สายดี	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาณี	ธรรมศรี	กรรมการ
๙. แม่บ้าน นักการ		กรรมการ
๑๐. นางสาวนุชนาฏ	แกลงสัตย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ติดต่อประสานงาน นักการและแม่บ้านเพื่อจัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

๑. นายอิทธิพงษ์	เอกวงษา	ประธานกรรมการ
๒. นายประยุทธ์	ไทรย้อยสกุลเลิศ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีนาวี	ก้องเสนาะ	กรรมการ
๔. นายณัฐพล	เนียมพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
๒. บันทึกภาพการดำเนินกิจกรรม

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางปนัดดา | เจริญมาก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมณฑาทิพย์ | ศิรีสุทธีวงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสรนันท์ | สายดี | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐพล | เนียมพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเพชรนภา | ผาดผ่อง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุวानी | ธรรมศรี | กรรมการ |
| ๗. นางสาวมัทวัน | ศรีภักดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร คณะครูและนักเรียนตลอดการดำเนินกิจกรรม

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

- | | | |
|------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุภาณี | อินองการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอารี | บัวคุ้มภัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสร้อยแก้ว | บุญปก | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเมธิยา | พึ้งวงษ์ | กรรมการ |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิศา | ชนสิริงาม | กรรมการ |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอุบลวรรณ | กันตะแก้ว | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุวानी | ธรรมศรี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

จัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และดูแลปฐมพยาบาลนักเรียนกรณีป่วยหรือบาดเจ็บ

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาววิภาวดี | เต็มพร้อม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมณฑาทิพย์ | ศิรีสุทธีวงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางปนัดดา | เจริญมาก | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนุชนาฏ | แกลงสัจย์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติ

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนุชนาฏ | แกลงสัจย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุวानी | ธรรมศรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเพชรนภา | ผาดผ่อง | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐพล | เนียมพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๕. นายสัมฤทธิ์ | มีทรัพย์มัน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำเกียรติบัตร
๒. ดำเนินการพิธีการมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียน

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนุชนาฏ | แกล่งสัตย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสัมฤทธิ์ | มีทรัพย์มัน | กรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอุบลวรรณ | กันตะแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

จัดทำแบบประเมิน รวบรวมแบบประเมิน สรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด มีประสิทธิภาพและเกิดผลดี
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร”