

รายงานการประชุมสามัญโรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร” สพม.ชบรย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องสมุด ๓ โรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร”

ประธานในที่ประชุม

นายปรีชา นาคศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร”

ผู้เข้าประชุม

๑๓๓ คน

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑๐ คน

๑. นายสุภัทรพงศ์ รวงผึ้งรุ่งโรจน์ ลาป่วย
๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิศา ธนสิริงาม ลาป่วย
๓. นางสาวสุรัสวดี สุขยิ่ง ลาป่วย
๔. นางสาวเมธิยา พึ่งวงษ์ ลาป่วย
๕. นายสุรสิทธิ์ ประสิทธิ์นอก ลาป่วย
๖. นางสาวยลลดา เฟื่องเกษม ลาป่วย
๗. นายเอกรัฐ เอ็มเจริญ ลากิจ
๘. นายธีรชัย ชุ่มชื่น ลากิจ
๙. นายวิกร รัตนานบตี ลากิจ
๑๐. นางสาวนันทพร เตศิริ ลาศึกษาต่อ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร” เนื่องในวันคล้ายวันเกิดครูและบุคลากรที่เกิดในเดือนธันวาคม

๒. แนะนำครูใหม่ ได้แก่

- | | |
|-------------------------|---|
| นางสาวมัทวัน ศรีภักดี | กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| นายสรนันท์ สายดี | กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| นางสาวธีราพร ชาญพนา | กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| นายพีรพัฒน์ พันธุ์จันดี | กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| นายโยธกานต์ ประจิตร | กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| นายสหภาพ จรเอ็กกา | กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| นางสาวฐิติวรดา ชับซ้อน | กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |

๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร” กล่าวอวยพรครูและบุคลากรที่เกิดในเดือนธันวาคม

เอกสารที่แจกในที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมสามัญ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการ สพม.ชลบุรี ระยอง และตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สพม.ชลบุรี ระยอง

๑. นางนิตา บรรจงการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สพม.นครปฐม ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สพม.ชลบุรี ระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. นายประภาพพันธ์ วิเวก ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สพป.ราชบุรี เขต ๑ ให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สพม.ชลบุรี ระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑.๒ การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

นายจตุพันธ์ รุจิรานุกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวถนน ได้รับการคัดเลือก และขึ้นบัญชีรอการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ กำหนดปฏิทินผู้บริหารสถานศึกษา สพม.ชลบุรี ระยอง

สพม.ชลบุรี ระยอง กำหนดให้มีการประชุมในวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๓ ของแต่ละเดือน และเปลี่ยนสถานที่ประชุมระหว่างสภวิทยเขตชลบุรี และสภวิทยเขตระยอง สลับกันไป

๑.๔ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์ “องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”

นโยบายและจุดเน้น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

๑. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ที่สูงขึ้น

๒. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้

ที่สูงขึ้น

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้

๕. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๗. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายระยะเร่งด่วน

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑.๕ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ชั้น ม.๓ สพม.ชลบุรี ระยอง อยู่ลำดับที่ ๕ เมื่อเปรียบเทียบกับระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับที่	สังกัด	คะแนนเฉลี่ยรวมทุกรายวิชา
๑	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต ๑	๔๖.๕๔
๒	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต ๒	๔๔.๔๐
๓	สพม.นครปฐม	๔๓.๗๐
๔	สพม.ปทุมธานี	๔๓.๕๙
๕	สพม.ชลบุรี ระยอง	๔๒.๙๕

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ชั้น ม.๖ สพม.ชลบุรี ระยอง อยู่ลำดับที่ ๗ เมื่อเปรียบเทียบกับระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับที่	สังกัด	คะแนนเฉลี่ยรวมทุกรายวิชา
๑	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต ๑	๔๒.๓๒
๒	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต ๒	๓๙.๕๕
๓	สพม.ปทุมธานี	๓๘.๐๖
๔	สพม.แพร่	๓๕.๔๓
๕	สพม.สมุทรสาคร สมุทรสงคราม	๓๕.๑๐
๖	สพม.เพชรบุรี	๓๔.๖๖
๗	สพม.ชลบุรี ระยอง	๓๔.๒๗

๑.๖ การพัฒนานวัตกรรมด้านการบริหารจัดการศึกษาระดับจังหวัด

โรงเรียนสุนทรภู่พิทยฯ ได้รับรางวัลชนะเลิศ “การพัฒนานวัตกรรมด้านการบริหารจัดการศึกษาระดับจังหวัด” ภายใต้โครงการ Innovation For Thai Education (IFTE) นวัตกรรมการศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

๑.๗ การประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์ใหม่ <http://spmcr.go.th> และผ่านกลุ่มไลน์ OBEC Line สพม.ชลบุรี ระยอง (เน้นย้ำโรงเรียนจัดนักประชาสัมพันธ์รับผิดชอบ)

ผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ ดำเนินการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic ผ่านกลุ่มไลน์ “OBEC Line สพม.ชลบุรี ระยอง” ขอให้จำแนกประเภทของข่าวแต่ละหน้าเป็น

- ๑) ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป
- ๒) ผลงานโรงเรียน
- ๓) ผลงานครู
- ๔) ผลงานนักเรียน

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะคัดเลือกข่าวนำไปลงเว็บไซต์ใหม่ๆ ต่อไป (โรงเรียนแยกประเภทเท่านั้น ชื่อหัวข้องานตามรูปแบบของโรงเรียนกำหนด โดยให้กำหนดขนาดกระดาษเป็น A4

๑.๘ การดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ขอความร่วมมือโรงเรียนในสังกัด สพม.ชลบุรี ทุกโรงเรียน จัดส่งงบประมาณให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทำการตรวจสอบ

๒. สพม.ชลบุรี ระยอง ดำเนินการโอนเงินอุดหนุนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ (๗๐%) ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, ค่าจัดการเรียนการสอน ให้โรงเรียน วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ***ให้ทุกโรงเรียนออกใบเสร็จรับเงินและส่งมายังเขตพื้นที่ทุกครั้งโดยทำเป็นหนังสือราชการ

๓. ให้โรงเรียนสำรวจความชำรุด บกพร่อง/ดำเนินการถอนหลักประกันสัญญา
๔. โครงการรับเงินเดือนเดือนละ ๒ ครั้ง

- ข้าราชการยื่นความประสงค์ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เริ่มจ่าย เดือนมกราคม ๒๕๖๗

- ลูกจ้างประจำยื่นความประสงค์ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เริ่มจ่าย เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

***จะเปลี่ยนการจ่ายได้ปีละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี

๑.๙ การพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖

๑. ให้หน่วยงานเตรียมจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในสถานที่เหมาะสม

๒. ให้ผู้ได้รับพระราชทานเลื่อนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงขึ้นทุกราย ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองในตระกูลเดียวกัน

๑.๑๐ การอนุมัติให้ข้าราชการครูมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง อนุมัติผลการประเมิน ๒๒๖ ราย ดังนี้

หลักเกณฑ์ ว๙/๒๕๖๔ (ในระบบ DPA)

- รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑	ราย
- ครูชำนาญการพิเศษ	๗๙	ราย
- ครูชำนาญการ	๑๓๓	ราย

หลักเกณฑ์ ว๑๗/๒๕๕๒

- ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๑	ราย
- รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑๒	ราย

๑.๑๑ ชักซ้อมการใช้เงินรายได้สถานศึกษา ไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ (ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ)

แนวทางกำหนดอัตราค่าจ้างครูชาวต่างประเทศด้วยเงินรายได้สถานศึกษา

๑. อัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้ยึดจากกระทรวงการคลังเป็นอันดับแรก
๒. หากกำหนดค่าจ้างตามข้อ ๑ แล้วไม่สามารถจัดหาครูชาวต่างประเทศได้ ให้พิจารณาค่าจ้างตามกรมบัญชีกลาง ม.ต้น ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ม.ปลาย ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท/ราย
๓. หากกำหนดค่าจ้างตามข้อ ๑ ข้อ ๒ แล้วไม่สามารถจัดหาครูชาวต่างประเทศได้ ให้สถานศึกษาเพิ่มอัตราค่าจ้างได้ไม่เกิน เดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท/ราย

**คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสมของค่าจ้าง ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่นักเรียนได้รับเป็นสำคัญ

*** การจ้างและกำหนดอัตราค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกครั้ง

๑.๑๒ กิจกรรมสานสัมพันธ์ครูเก่าแก่ไกล

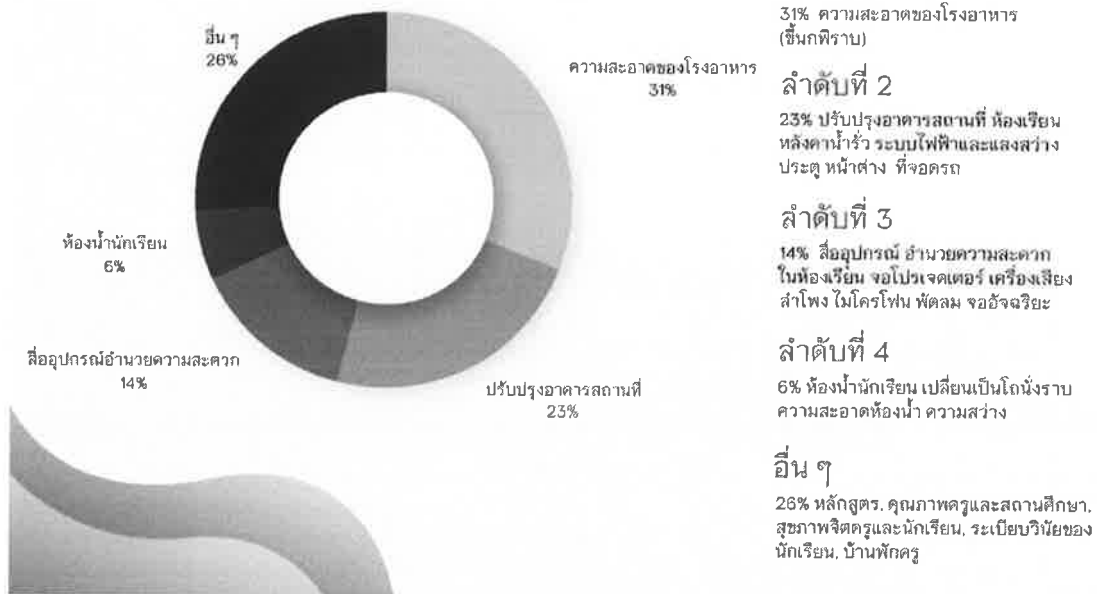


กำหนดการ
"เจอกันสายสัมพันธ์ครูเก่าแก่ไกล"
6 มกราคม 2567
ณ โรงเรียนเกล "วิทยสภาวะ"

- | | |
|----------|---|
| 08.00 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00 น. | ทำบุญทำกุศลอนุสรณ์สถาน กวายนสงฆทาน
อุทิศถวายพระราชอริยคุณาราร (ท่านพ่อหล้า)
และอุทิศให้ครูเก่าแก่ไกลที่ล่วงลับไปแล้ว |
| 09.45 น. | ประมุขใหญ่สาขานับประจำปี |
| 10.30 น. | พิธีต้อนรับน้องใหม่ |
| 11.00 น. | รตนำการระดมทุน |
| 11.30 น. | สังสรรค์ในโอกาสขึ้นปีใหม่ 2567 รับประทาน
อาหาร (โต๊ะจีน) อังสลาภของขวัญ รับของที่
ระลึก ร้องเพลง เต้นรำ รำลึกความหลัง |



๑.๑๓ การพัฒนาโรงเรียนในระยะเวลาเร่งด่วน (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖)

สรุปผลแบบสอบถามความต้องการ
ในการพัฒนาโรงเรียนในระยะเวลาเร่งด่วน (ภาคเรียนที่ 2/2566)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ประธานแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๑.๑ กิจกรรมค่ายแก้ไขผลการเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์

ค่ายปรับผลการเรียนสำหรับนักเรียนที่มีผลการเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔, ๒๕๖๕, ๒๕๖๖ ไม่ผ่าน

วันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

- | | |
|---------------|------------------|
| - คณิตศาสตร์ | - แนะนำ |
| - ศิลปะ | - พลศึกษา |
| - การงานอาชีพ | - ภาษาต่างประเทศ |
| - ชุมนุ่ม | |

วันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

- ภาษาไทย
- IS
- สังคม
- ลูกเสือ
- วิทยาศาสตร์
- คอมพิวเตอร์
- จิตอาสา
- ยุวกาชาด

๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐

นักเรียนลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐

ดำเนินกิจกรรมการแก้ไขผลการเรียนโดยครูประจำวิชา
จิตอาสา (ครูที่ปรึกษา, ครูทรงชัย, ครูณัฐพล)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐

พักรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียน

แจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมค่ายแก้ไขผลการเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ๓ ช่องทาง ได้แก่

๑. แจ้งครูที่ปรึกษาประสานผู้ปกครองและนักเรียน
๒. นักเรียนนำเอกสารแจ้งผู้ปกครองให้ผู้ปกครองของตนเอง
๓. โทรแจ้งผู้ปกครอง

หมายเหตุ

- นักเรียนเตรียมอาหารกลางวัน และนำดื่มมาโดยไม่อนุญาตให้ออกไปนอกบริเวณโรงเรียน
ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

- มีอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับครู
- นักเรียนที่แก้ไขผลการเรียนเสร็จก่อนสามารถกลับก่อนได้ แต่ต้องรายงานครูผู้ดูแลก่อน (ครูยุพิน, ครูณุชฌา และครูสุรภกิจ)
- แจ้งครูที่ปรึกษาให้เตรียมงาน เตรียมเอกสารสำหรับแก้ไขผลการเรียนรายวิชาของตนเอง
- สถานที่ปรับปรุงผลการเรียน บริเวณชั้นล่างอาคาร ๔

**๔.๑.๒ การเตรียมความพร้อมการดำเนินการกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับสภวิทยเขต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

ในระดับสพม.ชลบุรี ระยอง จัดหลังช่วงวันครู (๑๖ มกราคม ๒๕๖๗) ทีมที่เป็นตัวแทนให้
เตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อม ทางโรงเรียนช่วยสนับสนุนค่าอาหารกลางวันครูและนักเรียน พร้อมทั้ง
สนับสนุนวัสดุการฝึกซ้อม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๔.๒.๑ การติดตามการจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ชั้น	นักเรียนที่จ่ายครบ	นักเรียนที่จ่ายไม่ครบ	รวม
ม.1/1	๑๐	๐	๑๐
ม.1/2	๓๑	๐	๓๑
ม.1/3	๑๐	๐	๑๐
ม.1/4	๑๕	๐	๑๕
ม.1/5	๑๐	๐	๑๐
ม.1/6	๑๐	๐	๑๐
ม.1/7	๓๑	๑	๓๒
ม.1/8	๑๐	๐	๑๐
ม.1/9	๑๐	๐	๑๐
ม.1/10	๑๐	๐	๑๐
ม.1/11	๑๐	๐	๑๐
ม.1/12	๒๘	๐	๒๘
ม.1/13	๓๖	๐	๓๖
ม.1/14	๓๖	๐	๓๖
รวม	538		538

ชั้น	นักเรียนที่จ่ายครบ	นักเรียนที่จ่ายไม่ครบ	รวม
ม.2/1	5๖	๑	๕๗
ม.2/2	25	14	39
ม.2/3	30	๕	35
ม.2/4	3๑	๕	36
ม.2/5	30	10	40
ม.2/6	50	๑๐	60
ม.2/7	2๑	16	37
ม.2/8	55	7	62
ม.2/9	29	11	40
ม.2/10	32	๘	40
ม.2/11	32	๘	40
ม.2/12	22	4	26
ม.2/13	31	5	36
ม.2/14	35	๐	35
รวม	423	100	523

ชั้น	นักเรียนที่จ่ายครบ	นักเรียนที่จ่ายไม่ครบ	รวม
ม.3/1	36	3	39
ม.3/2	33	6	39
ม.3/3	29	10	39
ม.3/4	24	15	39
ม.3/5	16	22	38
ม.3/6	24	14	38
ม.3/7	28	10	38
ม.3/8	23	15	38
ม.3/9	20	18	38
ม.3/10	27	11	38
ม.3/11	19	19	38
ม.3/12	24	5	29
ม.3/13	35	1	36
ม.3/14	29	3	32
รวม	303	148	451

ชั้น	นักเรียนที่จ่ายครบ	นักเรียนที่จ่ายไม่ครบ	รวม
ม.4/1	39	0	39
ม.4/2	40	0	40
ม.4/3	40	0	40
ม.4/4	38	0	38
ม.4/5	40	0	40
ม.4/6	40	0	40
ม.4/7	39	0	39
ม.4/8	37	0	37
ม.4/9	40	0	40
ม.4/10	40	0	40
ม.4/11	18	0	18
รวม	372	0	372

ชั้น	นักเรียนที่จ่ายครบ	นักเรียนที่จ่ายไม่ครบ	รวม
ม.5/1	30	1	31
ม.5/2	33	3	36
ม.5/3	21	12	33
ม.5/4	30	4	34
ม.5/5	33	4	37
ม.5/6	26	12	38
ม.5/7	27	10	37
ม.5/8	23	15	38
ม.5/9	24	14	38
ม.5/10	22	3	25
รวม	269	78	347

ชั้น	นักเรียนที่จ่ายครบ	นักเรียนที่จ่ายไม่ครบ	รวม
ม.6/1	36	4	40
ม.6/2	30	9	39
ม.6/3	26	11	37
ม.6/4	20	9	29
ม.6/5	28	10	38
ม.6/6	17	23	40
ม.6/7	14	23	37
ม.6/8	23	16	39
ม.6/9	18	22	40
ม.6/10	22	3	25
รวม	234	130	364

๔.๒.๒ การจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

ดำเนินการจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ เรียบร้อย และมี เลขที่บัญชีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๙ รายที่ยังไม่ได้รับเงิน ดำเนินการประสานนักเรียน จำนวนดังกล่าวมารับเป็นเงินสดต่อไป

๔.๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ กรณีสำรองจ่าย

ขอความอนุเคราะห์ผู้ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้นำบัตรประชาชน และ เบอร์โทรศัพท์ให้ตรงกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง

๔.๒.๔ จ่ายเงินเดือนข้าราชการ ๒ รอบ

ประชาสัมพันธ์การรับเงินเดือน ๒ ครั้ง/เดือน สามารถลงชื่อได้ภายใน วันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔.๒.๕ การแจกคู่มืออาหารนักเรียน

การแจกคู่มืออาหารนักเรียนสำหรับนักเรียนเนื่องในกิจกรรมการแข่งขันกีฬา
ภายในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ คนละ ๑๐๐ บาท สามารถใช้ซื้ออาหารรับประทานได้ทั้งสามวัน
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๓.๑ ขอแสดงความยินดีกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน
ที่ได้รับการอนุมัติในระบบ DPA ให้เลื่อนหรือมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ ว๑๐/๒๕๖๔ และ ว๙/๒๕๖๔
ได้แก่

นางอังคณี ล้อมจันทร์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ (ว๑๐/๒๕๖๔)
นายยิ่งยศ เร่มศรี	ครูชำนาญการพิเศษ (ว๙/๒๕๖๔)
นายอริพันธ์ เหลืองชัยชาญ	ครูชำนาญการพิเศษ (ว๙/๒๕๖๔)
นายอิศรา อิศรานวัตร	ครูชำนาญการพิเศษ (ว๙/๒๕๖๔)
นายทรงชัย เย็นสนาน	ครูชำนาญการพิเศษ (ว๙/๒๕๖๔)
นายสุไพวัฒน์ นุ่นนาแซง	ครูชำนาญการ (ว๙/๒๕๖๔)

๔.๓.๒ ขอแสดงความยินดีและยินดีต้อนรับ ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน ๗ คน ได้แก่

นางสาวมัทวัน ศรีภักดี	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
นายสรนันท์ สายดี	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
นางสาวธีราพร ชาญพนา	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
นายพีรพัฒน์ พันธุ์จันดี	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
นายโยธกานต์ ประจิจิตร	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
นายสหภาพ จรเอ็กกา	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
นางสาวฐิติวราดา ชับซ้อน	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔.๓.๓ การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานในหน้าที่
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (PA) ตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะให้
ครูทุก ๆ ท่านได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
แบ่งออกเป็น ๔ ระยะ

ระยะที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)

ศึกษาบันทึกข้อตกลง PA ของผู้รับการประเมินผ่าน Platform ต่าง ๆ

ระยะที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)

- ติดตามการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการชั้นเรียน
ผ่าน Google site

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะกรรมการประเมินกับครูผู้รับ
การประเมิน

ระยะที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)

- สังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน / นิเทศการจัดการเรียนการสอน

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะกรรมการประเมินกับครูผู้รับ
การประเมิน

ระยะที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)

- สังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน / นิเทศการจัดการเรียนการสอน
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะกรรมการประเมินกับครูผู้รับการประเมิน
- สรุปผลการประเมิน

หมายเหตุ ระยะที่ ๓ และ ๔ คณะกรรมการต้องดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียนอย่างน้อย

๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๔.๑ การติดตามนักเรียน กรณีนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน ๕ วัน ๗ วัน

ขอให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการและบันทึกลงในแบบ บท.๐๖ (รวมทั้งแนบข้อมูลหลักฐานประกอบ) เพื่อเสนอหัวหน้าระดับ รองผู้อำนวยการ และเสนอผู้อำนวยการในลำดับต่อไป

๔.๔.๒ การปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน

การปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวันตามจุดต่างๆ ขอให้คุณครูมาปฏิบัติหน้าที่ ตามวันและเวลาตามคำสั่ง ว่ามีหน้าที่ทำอะไรบ้าง พร้อมทั้งบันทึกลงในแบบบันทึกเวรประจำวัน เพื่อให้ครูที่รับผิดชอบ ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป หากลาตรงกับเวรประจำวัน ให้ประสานกับหัวหน้าเวรประจำวันเพื่อจัดหาคนมาอยู่เวรแทน และการนี้นักเรียนมาร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน ให้ครูที่รับผิดชอบดูแลนักเรียนนำรายชื่อนักเรียนฝากไว้ที่ป้อมยามเพื่อยามจะได้คัดกรองนักเรียนที่มาร่วมกิจกรรม และขออนุญาตผู้ปกครองด้วย

๔.๔.๓ การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

วันอาทิตย์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ แบ่งเป็น ๒ ช่วง ได้แก่

ช่วงเช้า	ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
ช่วงบ่าย	ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๔.๔ การจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่

การจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ของนักเรียน วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งโรงเรียนจะมีกิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งในช่วงเช้า ให้นักเรียนจัดตารางเรียนมาเรียน คาบ ๒ คาบ ๓ และคาบ ๔ ส่วนช่วงบ่ายจะเป็นกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ของนักเรียนตามจุดต่างๆ โดยมีครูที่ปรึกษาควบคุมดูแลนักเรียน อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้ามาส่งอาหาร และนักเรียนสามารถมารับอาหารได้บริเวณป้อมยามหลังจากหมดคาบ ๔ เน้นย้ำเรื่องการนำอาหารเข้ามารับประทานให้ช่วยกันรับผิดชอบเก็บให้เรียบร้อย

๔.๔.๕ ชมรมครูเก่าแกลง ขอใช้สถานที่

วันเสาร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗ ชมรมครูเก่าแกลงขอใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรมทำบุญและรับน้องใหม่ ณ บริเวณชั้นล่างอาคาร ๔

๔.๔.๖ ห้องเรียนสีขาว

๑. เล่มบันทึกห้องเรียนสีขาว บันทึกตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กำหนดส่งวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒. โครงการห้องเรียนสีขาว ส่งภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗
๓. การประกวดบอร์ดแกนนำ ๔ ฝ่าย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑. การจัดกิจกรรมปีใหม่ ๒๕๖๗

การจัดกิจกรรมปีใหม่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีการรับประทานอาหารเย็นร่วมกัน และกิจกรรมการจับฉลากของขวัญ

๒. การสอบ TGAT และ TPAT

ขอเชิญคณะกรรมการคุมสอบ TGAT และ TPAT ประชุมในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องสมุด ๓ เพื่อรับฟังคำสั่งแจง และเตรียมบัตรประชาชนมาด้วย

๓. การสอบธรรมศึกษา

การสอบธรรมศึกษา ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียนเข้าห้องสอบในเวลา ๐๘.๒๐ น. ส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหยุดเรียน

๔. การกล่าวอำลา

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับนายพร้อมภรณ์ อนิสิต รองผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” กล่าวอำลาเพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

มติที่ประชุม รับทราบเลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางประภาพร ประมาญ)

งานสารบรรณ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางปณิตญา เจริญมาก)

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”

การประชุมสามัญโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” สพม.ชบรย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องสมุด ๓ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

