



คำสั่งโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”

ที่ ๗๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการสะท้อนผลการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” ได้มีมติจัดการประชุมเพื่อทบทวนวิธีการทำงานด้านความสำเร็จและปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และการวางแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในการนี้งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรฯ จึงดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการสะท้อนผลการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” จำนวน ๔๒ คน ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน ตามมาตรฐานวิชาชีพ ในศตวรรษที่ ๒๑ ณ ห้องสมุด ๓ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรฯ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายปรีชา นาคศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางชวนพิศ คาคสนิท | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางวรรณวิมล รัตนคุณ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางอังคณี ล้อมจันทร์ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายมนตรี ชูราศรี | กรรมการ |
| ๑.๖ นางปณิตญา เจริญมาก | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน

๒. ประชุมสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๓. นำคณะกรรมการปฏิบัติงานตามแผน

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำ นิเทศ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑.๑ นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๒ นางสาวชุตีพร รื่นเรือง | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๓ นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์ | กรรมการ |
| ๒.๑.๔ นางสาวพิชฌัญญา สีนประเสริฐรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินรายการตามที่ระบุไว้ในกำหนดการประชุม

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| ๒.๒.๑ นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒.๒ นางสาวทัศนีย์ ดลกุล | รองประธานกรรมการ |

๒.๒.๓ นางสาวรัชดา เกาะเสม็ด	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวอมรรัตน์ วิทยานุกรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน และรับลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุม

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๒.๓.๑ นางสาวศรีสุดา ฉลอง	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางเตือนใจ สมคิด	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวยลลดา เพ็ญเกษม	กรรมการ
๒.๓.๔ นางสาวสิริพร จินตนา	กรรมการ
๒.๓.๕ นางสาวอมรรัตน์ วิทยานุกรณ์	กรรมการ
๒.๓.๖ นางสาวอรอุมา มูลสิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานด้านอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร วิทยากร คณะครูและบุคลากรตลอดการประชุม

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๒.๔.๑ นางปณัศญา เจริญมาก	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางสาวสุภาพรรณ เวชศรี	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓ นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ์	กรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวศศิวิมล แสงใส	กรรมการ
๒.๔.๕ นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานวิทยากรและคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. จัดเตรียมกำหนดการ คำกล่าวรายงานพิธีเปิด - ปิด และเอกสารประกอบการประชุม

การประชุม

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๒.๕.๑ นายอิทธิพงษ์ เอกวงษา	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางประภาพร ประมาญ	รองประธานกรรมการ
๒.๕.๓ ว่าที่ร้อยตรีนาวิ ก้องเสนาะ	กรรมการ
๒.๕.๔ นายสุขเกษม ฤทธิ	กรรมการ
๒.๕.๕ นายชิตพิพัทธ์ สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการประชุม

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๒.๖.๑ นางอังคณี ล้อมจันทร์	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นางสาววิภาวดี เต็มพร้อม	รองประธานกรรมการ
๒.๖.๓ นางสาวยศสินี รุดติษฐ์	กรรมการ
๒.๖.๔ นางจิตตราพร แพสา	กรรมการ
๒.๖.๕ นางปณัศญา เจริญมาก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามโครงการ

๒. ประสานงานการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต่อการเบิกจ่าย

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๒.๗.๑ นางสาวอังคณา กริณะรา	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ นางสาวอรจิรา ศรีอัมพรกุล	รองประธานกรรมการ
๒.๗.๓ นางสาวทิพย์นัฐฐา เจริญเมือง	กรรมการ

๒.๗.๕ นางสาวสลลดา เพ็ญเกษม กรรมการและเลขานุการ
 มีหน้าที่ ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๒.๘.๑ นายณัฐพล เนียมพิทักษ์ ประธานกรรมการ
 ๒.๘.๒ นางสาวนิรมล สรรเสริญ รองประธานกรรมการ
 ๒.๘.๓ นางสาวชลธิชา สุขศิลป์ชัย กรรมการ
 ๒.๘.๔ นางสาวอรยา นันทา กรรมการและเลขานุการ
 มีหน้าที่ ออกแบบ จัดทำและสรุปผลแบบประเมินการประชุม พร้อมข้อเสนอแนะ

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๒.๙.๑ นายธีรชัย ชุ่มชื่น ประธานกรรมการ
 ๒.๙.๒ นายสุรกิจ สีอิน รองประธานกรรมการ
 ๒.๙.๓ นายสุไพวิรัตน์ นุ่นนาแสง กรรมการ
 ๒.๙.๔ พนักงานบริการ กรรมการและเลขานุการ
 มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ และตกแต่งสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย
 มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

กำหนดการการอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการสะท้อนผลการปฏิบัติงาน (After Action Review: AAR)
จัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานบุคคล
วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องสมุด ๓ โรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร”

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร” กล่าวเปิด
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	กิจกรรมบูรณาการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ความยั่งยืน โดย นายมงคล อิ่มสุวรรณ และ นายณัฐพงศ์ จันทร์รุ่ง
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การสร้างแรงบันดาลใจ” โดย นายมงคล อิ่มสุวรรณ และ นายณัฐพงศ์ จันทร์รุ่ง
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมฐาน “ขอ ๑ ประโยค” โดย นายมงคล อิ่มสุวรรณ และ นายณัฐพงศ์ จันทร์รุ่ง
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมฐาน “ค้นหา ๑๐ สิ่งเหมือนกัน” โดย นายมงคล อิ่มสุวรรณ และ นายณัฐพงศ์ จันทร์รุ่ง
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรม AAR ของกลุ่มงาน - ระดมความคิดและนำเสนอ - สรุปและวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานบุคคลปี ๒๕๖๖ โดย นายมงคล อิ่มสุวรรณ และ นายณัฐพงศ์ จันทร์รุ่ง

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.