



คำสั่งโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”

ที่ ๘๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้
(Knowledge Management : KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”

ด้วยงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” ได้มีมติจัดการประชุมเพื่อทบทวนวิธีการทำงานด้านความสำเร็จและปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในการนี้งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรฯ จึงดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge msnagement : KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับครู บุคลากร และพนักงานบริการ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” จำนวน ๓๖ คน ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาชีพ ในศตวรรษที่ ๒๑ ณ ห้องสมุด ๓ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรฯ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายปรีชา นาคศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางชวนพิศ คาคสนิท | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางวรรวิมล รัตนคุณ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางอังคณี ล้อมจันทร์ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายมนตรี ชูราศรี | กรรมการ |
| ๑.๖ นางปณัศญา เจริญมาก | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน

๒. ประชุมสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๓. นำคณะกรรมการปฏิบัติงานตามแผน

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำ นิเทศ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑.๑ นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๒ นางสาวชุลีพร รื่นเรือง | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๓ นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์ | กรรมการ |
| ๒.๑.๔ นางสาวพิชฌัญญา สีนประเสริฐรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินรายการตามที่ระบุไว้ในกำหนดการประชุม

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๒.๒.๑ นางสาวนิรมล สรรเสริญ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางสาวอรยา นันตา	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวชลธิชา สุขศิลป์ชัย	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวอมรรัตน์ วิทยานุกรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน และรับลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุม

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๒.๓.๑ นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ์	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางสาวอัญธิกา เทวรัมย์	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวอมรรัตน์ วิทยานุกรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานด้านอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับครูและบุคลากร

ตลอดการประชุม

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๒.๔.๑ นางปณิศา เจริญมาก	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ์	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓ นายศุภากร งามเสงี่ยม	กรรมการ
๒.๔.๔ นายเทคนิค กุลสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๔.๕ นายธีรชัย ชุ่มชื่น	กรรมการ
๒.๔.๖ นายอนุพงศ์ ศิริสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๔.๗ นางสาวลักขิกา ปรีดากรณ์	กรรมการ
๒.๔.๘ นางสาวพิชมณีย์ สิ้นประเสริฐรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานวิทยากรและคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. จัดเตรียมกำหนดการ คำกล่าวรายงานพิธีเปิด-ปิด และเอกสารประกอบการประชุม

การประชุม

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๒.๕.๑ นายอิทธิพงษ์ เอกวงษา	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ ว่าที่ร้อยตรีนาวี ก้องเสนาะ	รองประธานกรรมการ
๒.๕.๓ นายสุขเกษม ฤทธิ	กรรมการ
๒.๕.๔ นายวิกร รัตนานนบัติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการประชุม

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๒.๖.๑ นางอังคณี ล้อมจันทร์	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นางสาววิภาวดี เต็มพร้อม	รองประธานกรรมการ
๒.๖.๓ นางสาวยศสินี รุดดิษฐ์	กรรมการ
๒.๖.๔ นางจิตตราพร แพสา	กรรมการ
๒.๖.๕ นางสาวพิชมณีย์ สิ้นประเสริฐรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามโครงการ

๒. ประสานงานการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต่อการเบิกจ่าย

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๒.๗.๑ นางสาวอังคณา กริณะรา	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ นางสาวสิริพร จินตนา	รองประธานกรรมการ
๒.๗.๓ นางสาวลักษิกา ปรีดากรณ์	กรรมการ
๒.๗.๔ นางสาวอันธิกา เทวรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ จัดทำและสรุปผลแบบประเมินการประชุม พร้อมข้อเสนอแนะ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

กำหนดการการอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
เพื่อพัฒนาฝ่ายสนับสนุนการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องสมุด ๓ โรงเรียนแกลง “วิทย์สถาวร”

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง “วิทย์สถาวร” กล่าวเปิด
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	กิจกรรมบูรณาการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ความยั่งยืน โดย นายมงคล อิ่มสุวรรณ และ นายณัฐพงศ์ จันทร์รุ่ง
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การสร้างแรงบันดาลใจ” โดย นายมงคล อิ่มสุวรรณ และ นายณัฐพงศ์ จันทร์รุ่ง
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมฐาน “ขอ ๑ ประโยค” โดย นายมงคล อิ่มสุวรรณ และ นายณัฐพงศ์ จันทร์รุ่ง
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมฐาน “ค้นหา ๑๐ สิ่งเหมือนกัน” โดย นายมงคล อิ่มสุวรรณ และ นายณัฐพงศ์ จันทร์รุ่ง
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรม KM ของกลุ่มงานบริการ (แม่บ้าน คนสวน พนักงานซ่อมบำรุง +พนักงานอัสสำเนา พนักงานขับรถ) และหัวหน้ากลุ่มงาน - ระดมความคิดและนำเสนอ - สรุปและวางแผนการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป โดย นายมงคล อิ่มสุวรรณ และ นายณัฐพงศ์ จันทร์รุ่ง

- หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๒. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.