



คำสั่งโรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร”

ที่ ๗๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม “ค่ายเพาะต้นกล้าความคิดผลิตกวีเยาวชนคนเมืองแก่ง รุ่นที่ ๒” ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กิจกรรมค่ายเพาะต้นกล้าความคิดผลิตกวีเยาวชนคนเมืองแก่ง รุ่นที่ ๒ เป็นกิจกรรมในโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อค้ำหานักเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านการแต่งคำประพันธ์ และส่งเสริมนักเรียนที่มีความชื่นชอบในการแต่งคำประพันธ์ให้สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยจัดกิจกรรมในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเพื่อให้งานดังกล่าวมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายปรีชา นาคศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณวิมล รัตนคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. นางชวณพิศ คาคตสนิท	กรรมการ
๔. นางอังคณี ล้อมจันทร์	กรรมการ
๕. นางสาวอารี บัวคุ้มภัย	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายสัมฤทธิ์ มีทรัพย์มัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ตัดสินใจ ให้ข้อเสนอแนะ และติดตามผลการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นางปนัดดา เจริญมาก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาณี อินองการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

เตรียมเอกสารรับลงทะเบียน และดำเนินการรับลงทะเบียน

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีกร และประชาสัมพันธ์

๑. นายสุภัทรพงศ์ รวงผึ้งรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. นายสรนันท์ สายดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมัทวัน ศรีภักดี	กรรมการ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๔. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๕. นายสัมฤทธิ์ มีทรัพย์มัน | กรรมการ |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิศา ธนสิริงาม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้แก่ครู นักเรียน ทราบ
๒. จัดเตรียมค่ากล่าวเปิด ค่ากล่าวรายงาน และค่ากล่าวปิด
๓. ดำเนินการเป็นพิธีกรตามกำหนดการกิจกรรม

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงานวิทยากร

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางสาวอารี บัวคุ้มภัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอุบลวรรณ กันตะแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสัมฤทธิ์ มีทรัพย์มัน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงาน นัดหมายกำหนดการกับวิทยากร
๒. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร แบบตอบรับ และหนังสือขอบคุณวิทยากร
๓. อำนวยความสะดวก ประสานงานการจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายความรู้

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายธีรชัย ชุ่มชื่น | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศุภากร งามเสงี่ยม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวลักษิกา ปรีดากรณ์ | กรรมการ |
| ๔. นายประยุทธ์ ไทรย้อยสกุลเลิศ | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๖. นายสรนันท์ สายดี | กรรมการ |
| ๗. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอุบลวรรณ กันตะแก้ว | กรรมการ |
| ๙. แม่บ้านและนักรการภารโรง | กรรมการ |
| ๑๐. นายสัมฤทธิ์ มีทรัพย์มัน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงาน นักรการและแม่บ้านเพื่อจัดเตรียมสถานที่
๒. จัดตกแต่งสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| ๑. นายอิทธิพงษ์ เอกวงษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายทรงชัย เย็นสนาน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายเอกรัฐ เอ็มเจริญ | กรรมการ |
| ๔. นายศมานนท์ ปาสสุทธิ์ | กรรมการ |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรีนาวิ ก้องเสนาะ | กรรมการ |
| ๖. นายวิกร รัตนานนบดี | กรรมการ |
| ๗. นายสุขเกษม ฤทธิ | กรรมการ |
| ๘. นายชิตพิพัทธ์ สวัสดิ์ | กรรมการ |

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๙. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นายสัมฤทธิ์ มีทรัพย์มัน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
๒. บันทึกภาพการดำเนินกิจกรรม

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนุชนาฏ แกลงสัตย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุวณี ธรรมศรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธิวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร แขกผู้มีเกียรติ คณะครูและนักเรียนตลอดการดำเนินกิจกรรม

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวร้อยแก้ว บุญปก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเมธิยา พึ่งวงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุปาณี อินองการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และดูแลปฐมพยาบาลนักเรียนกรณีป่วยหรือบาดเจ็บ

๒. คัดกรองและกำกับให้ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันและควบคุมโรค

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววิภาวดี เต็มพร้อม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอารี บัวคุ้มภัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาริษา ธนสิริงาม | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๕. นายสัมฤทธิ์ มีทรัพย์มัน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติ

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตรและจัดการระบบสารสนเทศ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายประยุทธ์ ไทรย้อยสกุลเลิศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเพชรนภา ผาดผ่อง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมัทวัน ศรีภักดี | กรรมการ |
| ๕. นายสัมฤทธิ์ มีทรัพย์มัน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

จัดเตรียมเกียรติบัตรให้ผู้เข้าอบรม และผู้ดำเนินกิจกรรม

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายดูแลความประพฤติของนักเรียน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอุบลวรรณ กันตะแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายประยุทธ์ ไทร้อยสกุลเลิศ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

ดูแลความเรียบร้อยนักเรียนตลอดระยะเวลาการทำกิจกรรม

๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายสัมฤทธิ์ มีทรัพย์มัน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอุบลวรรณ กันตะแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภาณี อีนองการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

จัดทำแบบประเมิน รวบรวมแบบประเมิน สรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด มีประสิทธิภาพ และเกิดผลดี

แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”