



คำสั่งโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”

ที่ ๙๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR)

ด้วยงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาทางด้านทักษะทางภาษาอังกฤษ และสอดคล้องกับคุณสมบัติในการขอลดระยะเวลาในการขอมติ/เลื่อนวิทยฐานะ ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดในการนี้งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรฯ จึงมีมติให้จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ โดยจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) ของครูและบุคลากรโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องสมุด ๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับความสามารถทักษะภาษาอังกฤษของครูและบุคลากรโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรฯ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายปรีชา	นาคศิริ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางวรรวิมล	รัตนคุณ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางชวนพิศ	คาศสนิท	กรรมการ
๑.๔ นางอังคณี	ล้อมจันทร์	กรรมการ
๑.๕ นายมนตรี	ชูราศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวศศิวิมล	แสงใส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นางสาวชุลีพร	รินเริง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำกำกับติดตามการดำเนินงานแก่คณะกรรมการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๒.๑.๑ นางวรรวิมล	รัตนคุณ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายสุภัทรพงศ์	รวงผึ้งรุ่งโรจน์	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิศา ธนสิริงาม		กรรมการ
๒.๑.๔ นายสรนันท์	สายดี	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวมัทวัน	ศรีภักดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินรายการตามตารางการอบรมที่กำหนด

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและลงทะเบียน

๒.๒.๑ นางสาวจงกลณี	ปฏิสังข์	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางสาวทัศนีย์	ดลกุล	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวศรีสุดา	ฉล่อง	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวอังคณา	กรีนระรา	กรรมการ
๒.๒.๕ นางสาวยลลดา	เฟื่องเกษม	กรรมการ
๒.๒.๖ นางสาวจุฑามณีสิน	สนิทธิพิทักษ์สินธุ์	กรรมการ
๒.๒.๗ นางสาวอมรรัตน์	วิทยานุกรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน คำกล่าวรายงานพิธีเปิด-ปิด

๒. จัดเตรียมเอกสารอบรม

๓. รับลงทะเบียนการเข้าอบรม

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๒.๓.๑ นางชวนพิศ	คาดสนิท	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายธีรชัย	ชุ่มชื่น	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวจุฑามณีสิน	สนิทธิพิทักษ์สินธุ์	กรรมการ
๒.๓.๔ พนักงานบริการ		กรรมการ
๒.๓.๕ นางสาวลักขิกา	ปรีดากรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ในการรับลงทะเบียนและการอบรม

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๒.๔.๑ นายอิทธิพงษ์	เอกวงษา	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นายศมานนท์	ปาลสุทธิ์	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓ ว่าที่ร้อยตรีนาวิ	ก้องเสนาะ	กรรมการ
๒.๔.๔ นายวิกร	รัตนานบดี	กรรมการ
๒.๔.๕ นายสุขเกษม	ฤทธิ	กรรมการ
๒.๔.๖ นายชิตติพัทธ์	สวัสดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม

๒. เตรียมความพร้อมโสตทัศนอุปกรณ์ในวันอบรม

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงาน

๒.๕.๑ นายมนตรี	ชูราศรี	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางสาวศศิวิมล	แสงใส	รองประธานกรรมการ
๒.๕.๓ นางปณศญา	เจริญมาก	กรรมการ
๒.๕.๔ นางสาวอัจฉริยา	พุทธเวช	กรรมการ
๒.๕.๕ นายอนุรักษ์	ดวงละม้าย	กรรมการ
๒.๕.๖ นางสาวชุลีพร	รื่นเรียง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงาน กำหนดการ เอกสารการอบรม และจัดเตรียมที่พักสำหรับวิทยากร

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๒.๖.๑	นางอังคณี	ล้อมจันทร์	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒	นางสาววิภาวดี	เต็มพร้อม	รองประธานกรรมการ
๒.๖.๓	นางสาวปรียา	รุ่งงาม	กรรมการ
๒.๖.๔	นางสาวแซโสภา	เที่ยงชัด	กรรมการ
๒.๖.๕	นางสาวชุตีพร	รื่นเรียง	กรรมการ
๒.๖.๖	นางสาวศศิวิมล	แสงใส	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามโครงการ

๒. ประสานงานการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต่อการเบิกจ่าย

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๒.๗.๑	นางประภาพร	ประมาญ	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒	นางสาวสุภาพรรณ	เวชศรี	รองประธานกรรมการ
๒.๗.๓	นางสาวชุตีพร	รื่นเรียง	กรรมการ
๒.๗.๔	นางสาวอัจฉริยา	พุกทเวช	กรรมการ
๒.๗.๕	นางสาวสิริพร	จินตนา	กรรมการ
๒.๗.๖	นายชัยวัฒน์	รุจิวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าอบรม**๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

๒.๘.๑	นางชวนพิศ	คาดสนิท	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒	นางสาวจิราวรรณ	เกียงเอี้ย	รองประธานกรรมการ
๒.๘.๓	นางสาวกนกอร	เผ่าพันธ์	กรรมการ
๒.๘.๔	นางสาวธารารัตน์	คงใหญ่	กรรมการ
๒.๘.๕	นางสาวชลธิชา	อ่อนน้อม	กรรมการ
๒.๘.๖	นางสาวลักษิกา	ปรีดากรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานด้านอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าอบรม**๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาลและงานอนามัย**

๒.๙.๑	นางสร้อยแก้ว	บุญปก	ประธานกรรมการ
๒.๙.๒	นางสาวสุภาณี	อินองการ	รองประธานกรรมการ
๒.๙.๓	นางสาวเมธิยา	พึงวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล

๒. ดูแล รักษาพยาบาลเบื้องต้น ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๒.๑๐.๑	นางปนัดดา	เจริญมาก	ประธานกรรมการ
๒.๑๐.๒	นางสาวอรอุมา	มูลสิน	รองประธานกรรมการ
๒.๑๐.๓	นางสาวจุฑามณีสิน	สนิทพิทักษ์สินธุ์	กรรมการ
๒.๑๐.๔	นางสาวอังคณา	กวีณะรา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ จัดทำและสรุปผลการจัดกิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วย
ความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร”