



คำสั่งโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

ที่ ๖๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

ตามที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้มีคำสั่งย้ายสถานที่ปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจและเสริมแรงจูงใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” จึงได้จัดกิจกรรมต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” วันพุธที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องสมุด ๓ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการผู้อำนวยการ

๑.๑ นายปรีชา นาคศิริ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชวณพิศ คาคสนิท	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางวรรวิมล รัตนคุณ	กรรมการ
๑.๔ นางอังคณี ล้อมจันทร์	กรรมการ
๑.๕ นางปณัศญา เจริญมาก	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. วางแผนการดำเนินงาน
 ๒. ประชุมสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
 ๓. นำคณะกรรมการปฏิบัติงานตามแผน
 ๔. ให้คำปรึกษาแนะนำ นิเทศ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นางปณัศญา เจริญมาก	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวศรีสุดา ฉลอง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวรัชดา เกาะเสม็ด	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุภาพรรณ เวชศรี	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอังคณา กริณะรา	กรรมการ
๒.๖ นางสาวศศิวิมล แสงใส	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวอมรรัตน์ วิทยานุกรณ์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวชุลีพร รื่นเริง	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสิริพร จินตนา	กรรมการ
๒.๑๑ นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช	กรรมการ
๒.๑๓ นางประภาพร ประมาณู	กรรมการ

- ๒.๑๔ นางสาวพิชญ์ สิ้นประเสริฐรัตน์ กรรมการ
 ๒.๑๕ นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมของขวัญที่ระลึกสำหรับมอบแด่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 ๒. จัดทำการ์ดเชิญและหนังสือเชิญแขกผู้ร่วมงาน
 ๓. ตรวจสอบรายชื่อแขกทั้งหมดที่มาร่วมงาน
 ๔. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมผ่านสื่อต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับ – ส่งของขวัญ/ของที่ระลึก

- ๓.๑ นางสาวอรอุมา มุลสิน ประธานกรรมการ
 ๓.๒ นางสาวสิริพร จินตนา รองประธานกรรมการ
 ๓.๓ นางสาวนิรมล สรรเสริญ กรรมการ
 ๓.๔ นางสาวชลธิชา สุขศิลป์ชัย กรรมการ
 ๓.๕ นางสาวอรยา นันตา กรรมการ
 ๓.๖ นางสาวอมรรัตน์ มะลิวัลย์ กรรมการ
 ๓.๗ นางสาวออมทรัพย์ บุญมี กรรมการ
 ๓.๘ นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ์ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ดูแลและบริการรับ – ส่ง ของขวัญ ของที่ระลึกและรับลงทะเบียน

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- ๔.๑ นายสุภัทรพงศ์ รวงผึ้งรุ่งโรจน์ ประธานกรรมการ
 ๔.๒ ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิศา ธนสิริงาม รองประธานกรรมการ
 ๔.๓ นายกฤตพรต เกตุแก้ว กรรมการ
 ๔.๔ นางสาวนิชาภา เจริญรวຍ กรรมการ
 ๔.๕ นางสาวพิชญ์ สิ้นประเสริฐรัตน์ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ พิธีกรดำเนินงานตลอดกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- ๕.๑ นางสาวจิรวรรณ เกียงเอี้ย ประธานกรรมการ
 ๕.๒ นางสาวชลธิชา อ่อนน้อม รองประธานกรรมการ
 ๕.๓ นางสาวกาญจนา หาทรัพย์ กรรมการ
 ๕.๔ นางสาวสุภาพร เตชะผล กรรมการ
 ๕.๕ นางสาวกนกอร เผ่าพันธ์ กรรมการ
 ๕.๖ นางสาวลักษิกา ปรีดากรณ์ กรรมการ
 ๕.๗ นางวิภา ตรีภักกิจ กรรมการ
 ๕.๘ นางสาวธารรัตน์ คงใหญ่ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดหาร้านและจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่เรื่องโต๊ะอาหาร
 ๓. จัดเตรียมชุดอาหารว่าง
 ๔. ประสานด้านการเงินกับกลุ่มบริหารงบประมาณ
 ๕. จัดเตรียมเครื่องไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียน ๕ จุด

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

๖.๑ นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางเตือนใจ สมคิด	กรรมการ
๖.๔ นางสมพร ทาตะภิรมย์	กรรมการ
๖.๕ นายนพรัตน์ ทาตะภิรมย์	กรรมการ
๖.๖ นางปิ่นกมล เกิดโพธิ์ชา	กรรมการ
๖.๗ นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์	กรรมการ
๖.๘ นางสาวอังคณา กริณะรา	กรรมการ
๖.๙ นางสาวชุลีพร รื่นเรือง	กรรมการ
๖.๑๐ นายณัฐพล เนียมพิทักษ์	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวทัศนีย์ ดลกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ต้อนรับแขกผู้ร่วมงาน

๒. ประสานงานคณะกรรมการสภานักเรียน

๗. คณะกรรมการฝ่ายจรรยา

๗.๑ นางสาวนิภาพร ศิริเจริญ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายอิศรา อิศรานวัตร	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายศิริชัย แห่งทอง	กรรมการ
๗.๔ นายรุจน์ ลีกุล	กรรมการ
๗.๕ นายเทคนิค กุลสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกด้านการจรรยา

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๘.๑ นายธีรชัย ชุ่มชื่น	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายอนนท์ จันทน์หอม	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายศุภากร งามเสงี่ยม	กรรมการ
๘.๔ นายณัฐพล ยมจินดา	กรรมการ
๘.๕ นายศิริชัย แห่งทอง	กรรมการ
๘.๖ ว่าที่ร้อยตรีอภิเชษฐ์ อังศุสิงห์	กรรมการ
๘.๗ นายอนุพงศ์ ศิริสวัสดิ์	กรรมการ
๘.๘ นางสาวลักษิกา ปรีดากรณ์	กรรมการ
๘.๙ นายสุไพวัฒน์ นุ่นนาแซง	กรรมการ
๘.๑๐ พนักงานบริการ	กรรมการ
๘.๑๑ นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ จัดโต๊ะ ตกแต่งเวที บริเวณจัดงาน แสง สี เสียง และบรรยากาศภายในงาน

๒. ควบคุมดูแลการจัดเก็บสถานที่

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดโสตทัศนศึกษา

๙.๑ นายอิทธิพงษ์ เอกวงษา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายทรงชัย เย็นสนาน	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายศมานนท์ ปาลสุทธิ	กรรมการ
๙.๔ นายเอกรัฐ เอมเจริญ	กรรมการ
๙.๕ ว่าที่ร้อยตรีนาวิ ก้องเสนาะ	กรรมการ
๙.๖ นายวิกร รัตนานนดี	กรรมการ
๙.๗ นายสุขเกษม ฤทธิ	กรรมการ
๙.๘ นายชิตพัทธ์ สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนาจความสะอาดด้านอาคารสถานที่ ไฟฟ้า เครื่องเสียง

๒. บันทึกภาพกิจกรรม

๓. ติดต่อ VTR ของรองผู้อำนวยการ/ข้อมูลในการนำเสนอต่างๆ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายดนตรีและการแสดง

๑๐.๑ นางสาวนิชาภา เจริญรวย	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวลลดา เฟื่องเกษม	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวสุพิธา นวลจันทร์	กรรมการ
๑๐.๔ นายภูตติพงษ์ กองแก้ว	กรรมการ
๑๐.๕ นายกฤตพรต เกตุแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานวงดนตรี บรรเลงในงาน ประสานงานจัดชุดการแสดง

๒. ซักซ้อมการแสดง จัดเตรียมขบวนแห่ต้อนรับ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑๑.๑ นางอังคณี ล้อมจันทร์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวศศิณี รุดติษฐ์	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสาววิศรา แซ่เตียว	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวธีราพร ชาญพนา	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวปรีญา รูปงาม	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาววิภาวดี เต็มพร้อม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเรื่องงบประมาณในการจัดงาน

๒. ประสาน อำนาจความสะอาดด้านงบประมาณแก่ฝ่ายต่าง ๆ

๓. สรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อรายงานผู้บริหาร

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการจัดงาน

๑๒.๑ นางสาวอรจิรา ศรีอัมพรกุล	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวศศิวิมล แสงใส	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางสาวชนาพร สะเกษ	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวอันธิกา เทวารัมย์	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวทิพย์นัฐฐา เจริญเมือง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดงาน

๒. สรุปผลการดำเนินการ จัดทำรูปเล่ม และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง“วิทย์สถาวร”



กำหนดการ
วันพุธที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องสมุด ๓ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

- เวลา ๐๙.๐๐ น. ผู้บริหารและคณะครูต้อนรับบริเวณหน้าห้องสมุด โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”
- เวลา ๐๙.๒๒ น. พิธีการต้อนรับ ณ ห้องสมุด ๓ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”
- ฟ้อนอวยพร
 - นำเสนอวีดีทัศน์ ประวัติและผลงานของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - นายศักดิ์ดา สรรเสริญ ผู้อำนวยการโรงเรียนวังจันทร์วิทยา กล่าวส่งและมอบช่อดอกไม้กับรองผู้อำนวยการมนตรี ชูราศรี
 - นายปรีชา นาคศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” กล่าวแสดงความยินดีและมอบช่อดอกไม้
 - รองผู้อำนวยการมนตรี ชูราศรี กล่าวแสดงความรู้สึกและขอบคุณแขกผู้มีเกียรติ
 - รับมอบของที่ระลึกจากแขกผู้มีเกียรติ
 - ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก
 - เสร็จพิธี



หมายเหตุ : การแต่งกาย เสื้อผ้าเงินลายปาเต๊ะ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”